

**A MAGYAR AGRÁR- ÉS ÉLETTUDOMÁNYI
EGYETEM
EGYETEMI VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁGÁNAK
ÜGYRENDJE**

2026.

**A MAGYAR AGRÁR- ÉS ÉLETTUDOMÁNYI EGYETEM
EGYETEMI VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁGÁNAK
ÜGYRENDJE**

1.§

Általános rendelkezések

(1) Az Egyetemi Választási Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szenátusának testülete, mely saját ügyrendje alapján működik.

(2) A Bizottság a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban Nftv.), a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Szervezeti és Működési Rendje (a továbbiakban: SZMR), és a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Szenátusa Tagjainak Választási Szabályzata, valamint jelen ügyrend rendelkezéseinek megfelelően látja el tevékenységét.

2.§

A Bizottság jogállása, tagjai

(1) A Bizottság az Egyetemen folyó választások felügyeletére, koordinálására létrehozott 9 tagú, kizárólag a jogszabályoknak és az egyetemi szabályzatoknak alárendelt, független testület.

(2) A Bizottság összetételét az SZMR 9.§ (2) bekezdés határozza meg

(3) Az elnök megbízatásának megszűnése esetén az új elnök megválasztásáig a Bizottság legidősebb tagja jár el ügyvezető elnökként. Az ügyvezető elnök jogköre megegyezik az elnök jogkörével.

(4) A Bizottság titkári feladatainak ellátására az elnök az Egyetem munkavállalóját kéri fel. A Bizottság titkára tanácskozási joggal vesz részt a Bizottság ülésein.

3.§

(1) A Bizottság mandátuma a Testület tagjait megválasztó Szenátus mandátumának lejártát követő választások eredményeként felálló új Szenátus megalakulásáig tart.

(2) A Bizottság tagjának és elnökének megbízatása megszűnik:

- a) a megbízatás lejártával,
- b) lemondással,
- c) visszahívással,
- d) a munkaviszony megszűnésével,
- e) a hallgatói jogviszony megszűnésével vagy szünetelésével,

(3) A Bizottság elnöke vagy tagja, amennyiben a tagsághoz méltatlan magatartást tanúsít, a tagságból visszahívható. A visszahívásról a Bizottság kezdeményezésére a Szenátus jogosult dönteni. A Bizottság titkos szavazással, egyszerű többséggel dönt a visszahívás kezdeményezéséről.

(4) Amennyiben bizottsági tag megbízatása bármely okból megszűnik, új tag választását az elnök a tudomásra jutástól számított nyolc napon belül köteles kezdeményezni az Egyetem rektoránál.

(5) A Bizottság elnöke és tagjai díjazás nélkül végzik tevékenységüket.

4.§ A Bizottság feladatai

- (1) A Bizottság feladata a szenátusi választás felügyelete, a választás eredményeinek megállapítása, közreműködés a választások tisztaságának és szabályszerűségének biztosításában, a pártatlanság érvényesítésében. A Bizottság feladata továbbá az Egyetemen folyó bármely egyéb választás felügyelete, szabályszerűségének ellenőrzése, ezzel összefüggésben véleménynyilvánítás a rektor felé.
- (2) A Bizottság az (1) bekezdésben foglalt feladatkörében eljárva – a választási eljárás során felmerülő feladatai körében –
- a) tájékoztatja a választásra jogosultakat a választással kapcsolatos ügyekben,
 - b) dönt a választási eljárás során a Bizottsághoz benyújtott a választással kapcsolatos panaszok vagy egyéb választással kapcsolatos beadványok ügyében,
 - c) felügyeli a választás szabályszerű lebonyolítását,
 - d) megállapítja és közzéteszi a választás eredményét,
 - e) beszámolót készít a választásról.
- (3) Az elnök
- a) képviseli a Bizottságot,
 - b) a napirendre irányuló javaslat megtételével összehívja a Bizottság ülését,
 - c) vezeti a Bizottság üléseit,
 - d) aláírásával hitelesíti a Bizottság által meghozott döntéseket,
 - e) tájékoztatást nyújt a Bizottsághoz forduló egyetemi polgároknak
 - f) .
- (4) A tagok jogosultak
- a) az ülés összehívását a Bizottság elnökénél kezdeményezni,
 - b) az ülés napirendjére az elnöknel javaslatot tenni,
 - c) a Bizottság többségi döntése mellett írásbeli különvéleményt megfogalmazni és az ülés jegyzőkönyvéhez, ülés tartása nélküli döntéshozatal esetén a határozathoz csatolni.
- (5) A titkár
- a) előkészíti a Bizottság üléseit,
 - b) az elnök felkérésére előkészíti a Bizottság határozatait, az ülések jegyzőkönyveit, valamint szükség szerint egyéb előterjesztéseket, feljegyzéseket készít,
 - c) ellátja a Bizottság működéséhez szükséges adminisztratív feladatokat.

5.§ A Bizottság működése

- (1) A Bizottság döntéseit főszabály szerint a 6.§. (3) bekezdésben részletezett elektronikus hírközlő eszköz igénybevételeivel tartott ülésen vagy ülés tartása nélküli elektronikus döntéshozatal során hozza.
- (2) A Bizottság határozatképes, ha – függetlenül a döntés meghozatalának módjától – a Bizottság tagjainak több mint fele jelen van, illetve ülés tartása nélküli döntéshozatal esetén a Bizottság tagjainak több, mint fele leadja szavazatát.
- (3) A Bizottság a választási szabályok egységes értelmezése érdekében iránymutatást, a választási ügyekben benyújtott panaszok vagy egyéb ügyekben határozatot hoz. A Bizottság a

fentieken kívül jogosult tájékoztatást, ajánlást vagy egyéb a választások érvényességét, eredményességét és jogszabályszerűségét elősegítő bizottsági álláspontot kiadni.

(4) A Bizottság tagjai nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel döntenek, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A Bizottság döntéseit írásba kell foglalni és szükség esetén meg kell indokolni. A döntést az elnök írja alá.

(5) A Bizottság a beadványok elbírálásával kapcsolatos döntéseit a beadvány benyújtójának, valamint a döntések címzettjeinek közvetlenül küldi meg és szükség szerint az egyetem honlapján közzé teszi.

(6) Az elnök a Bizottság üléseire tanácskozási joggal a választások szabályszerű megtartását elősegítő szakértőt jogosult meghívni.

(7) A Bizottság ülései főszabály szerint nyilvánosak, az ügy jellegére tekintettel azonban az elnök dönthet zárt ülés tartásáról, mely esetben csak a tagok, a titkár és szükség szerint szakértő meghívott vehet részt az ülésen.

6.§

(1) A Bizottság elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével tartott ülését az elnök az ülést megelőzően legalább egy munkanappal, a meghívó kiküldésével egyidejűleg kitűzi. Panasz, egyéb bizottsági döntést igénylő beadvány esetén, annak a Bizottság elnökéhez történő beérkezésétől számított egy munkanapon belül az elnök elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével tartott ülést hív össze.

(2) Panasz, egyéb beadvány esetén a meghívóhoz mellékelni kell a Bizottsághoz benyújtott beadványt és azokat a dokumentumokat, amelyek a Bizottság megalapozott döntését elősegítik. Amennyiben az ügy indokolja, a Bizottság az érintetteket meghallgathatja, illetve bármely elektronikus hírközlő rendszer segítségével is tájékozódhat.

(3) A Bizottság elektronikus hírközlő eszközként elsősorban videokonferencia rendszer igénybevételével ülésezik, amely lehetővé teszi a tagok egyidejű jelenlétét kép és hang szempontjából, valamint megkönnyíti az azonosítás módját. Amennyiben a videokonferencia nem elérhető valamennyi tag számára, a Bizottság mobiltelefon hálózat igénybevételével, kizárólag audio kapcsolatot létesít konferenciahívás keretében. Ebben az esetben az elnök gondoskodik a jelenlévő tagok azonosításáról az ehhez elengedhetetlenül szükséges adataik rögzítésével.

7.§

(1) Ha az elnök álláspontja szerint a Bizottság döntése annak egyértelmű volta, a rendelkezésre álló dokumentumok tartalma alapján meghozható vita és további egyeztetés nélkül, úgy a Bizottság a döntését ülés tartása nélkül is meghozhatja.

(2) Ülés tartása nélküli döntéshozatal esetén a határozati javaslatot az elnök egy munkanap határidő kitűzésével írásban, elektronikus úton, a hivatali email címek használatával közli a tagokkal.

(3) A tagok a határozati javaslat megküldése során megjelölt határidő végéig szavazhatnak érvényesen.

(4) A határozatot az utolsó szavazat beérkezésének napján kell meghozottnak tekinteni.

(5) Az ülés tartása nélküli döntéshozatalról az elnök a titkár közreműködésével feljegyzést készít, mely tartalmazza

a) a döntés körülményeit, időpontját,

b) a meghozott határozatot a szavazati arány és a nemszavazók számának megjelölésével.

(6) A szavazás eredményéről és a meghozott határozatról, valamint annak keltéről a tagokat az utolsó szavazat beérkezését követő két napon belül az elnök írásban tájékoztatja a feljegyzés megküldésével.

(7) A határozati javaslat kézbesítését követően, de a döntés meghozatala előtt bármely tag kérelmére az elnök a Bizottság ülését összehívja.

8.§

A Bizottság üléseinek dokumentálása, a Bizottság adminisztrációs feladatainak ellátása

- (1) A Bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza különösen:
 - a) az ülés időpontját,
 - b) az ülés lebonyolításának módját, körülményeit (ideértve a kommunikációs platform megnevezését),
 - c) a résztvevők nevét,
 - d) az ülésen elhangzottak lényegi tartalmát,
 - e) a hozott határozatokat a szavazati arány megjelölésével.
- (2) A jegyzőkönyvet az ülést követő két munkanapon belül kell elkészíteni. A jegyzőkönyvet az ülésen részt vevő egyik tag, valamint az elnök hitelesíti és az elnök küldi meg a tagoknak.
- (3) A Bizottság működése során felmerülő adminisztrációs feladatokat – a tárgyalt ügyek előkészítését, az érintettek értesítését, a Bizottsági ülések megszervezését, a jegyzőkönyv és a határozat megszövegezését, kézbesítését, – továbbá a bizottsági dokumentumok iratkezelését és megőrzését a Bizottság titkára látja el.

9.§

Záró rendelkezések

Jelen ügyrendet a Bizottság 2026. augusztus 24. napján hozott 1/2026 (VIII.24.) sz. határozatával fogadta el. Az ügyrend az elfogadást követő naptól hatályos, ezzel egyidejűleg a Bizottság korábban elfogadott ügyrendje hatályát veszti. Jelen ügyrend közzétételéről a Bizottság elnöke gondoskodik.

Kelt: 2026. augusztus 24.

dr. Vass Júlia

az Egyetemi Választási Bizottság elnöke