

Adatkezelési tájékoztató

a „MATE2030” stratégiai fejlesztési terv II. fázisának megvalósítása keretében történő adatkezelésről

1. Adatkezelő

Teljes neve:	Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem
Képviselő:	Dr. Gyuricza Csaba
Beosztása:	rektor
E-mail címe:	adatvedelem@uni-mate.hu
Telefonszáma:	06-28-522-000
Honlapja:	www.uni-mate.hu
Székhelye:	2100 Gödöllő, Páter Károly u. 1.
Levelezési címe:	2103 Gödöllő, Pf. 303.
Adószáma:	19294784-4-44
Adatvédelmi tisztviselőjének neve:	Györe Bence
Elérhetősége:	dpo@uni-mate.hu

2. Jogszabályi háttér

A Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) a [MATE 2030 fejlesztési terv](#) II. fázisának támogatása keretében történő stratégiai fejlesztés megvalósításához (a továbbiakban: *Projekt*) kapcsolódó személyes adatok kezelése során az alábbi jogszabály alapján jár el:

- [AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS \(EU\) 2016/679 RENDELETE \(2016. április 27.\) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről](#) (a továbbiakban: *GDPR*)

3. Az adatkezelés időtartama

Az adatkezelés a Projekt lezárulásának időpontjáig, ezen belül az egyes mérföldkövek teljesítésének időpontjáig, várhatóan legfeljebb 1 évig tart.

4. Az adatkezelés jogalapja

Az Egyetem a hosszú távú, 2030-ra kitűzött stratégiai célok elérése érdekében egy átfogó fejlesztési tervet dolgozott ki, amely a MATE2030 Program nevet kapta. A program 27 egymásra épülő projektet

foglal magában és három fő pillérre épül, amelyek az Egyetem intézményi átalakulását, modernizációját és versenyképességének fokozását célozzák.

Az Egyetem missziója, hogy a magyar agrárium klímaadaptációs kihívásából gazdasági lehetőségeket, társadalmi mobilitást és környezeti egyensúlyt teremtsen. Az Egyetem olyan innovatív megoldásokat kíván kifejleszteni és alkalmazni, amelyek segítségével a magyar mezőgazdaság és a csatlakozó szektorok nem csak alkalmazkodnak a klímaváltozás hatásaihoz, hanem azokból üzleti potenciált teremtenek és hozzájárulnak a társadalmi jóléthez.

Az Egyetem célja, hogy a szektorban világvezető intézményekkel összhangban, Közép-Kelet-Európában elsőként valósítsa meg cselekvő agráregyetemi programját. Az Egyetem így a hagyományos oktatási, kutatási és harmadik missziós tevékenységek keretein túllépve, közvetlen hatásgyakorlással emeli új szintre értékajánlatát az iparági szereplők és a társadalom számára. Az Egyetem arra törekszik, hogy olyan szakmai bástyává váljon, amely sikeresen alkalmazza a globális élvonal tudását a helyi kihívások megoldására, és amely képes a regionális szakértelmet integrálni a nemzetközi akadémiai közegbe. Ennek érdekében szorosan együttműködik más vezető nemzetközi intézményekkel, kutatókkal, vállalatokkal és partnerekkel, hogy biztosítsa a legújabb tudományos eredmények és technológiák hozzáférhetőségét és alkalmazhatóságát.

Az Egyetem céljai közé tartozik az egyetemi polgárság, vezetőség, hallgatók bevonása az intézményi átalakulásba, valamint a társadalmi és gazdasági partnerekkel való szoros együttműködés elősegítése, hogy a tervezett fejlesztések valóban hozzájáruljanak a helyi közösségek jólétéhez és a fenntartható fejlődéshez.

A Projekt 2. fejlesztési fázisa egyrészt magában foglalja az 1. fejlesztési fázis projektjeinek a monitorozását, támogatását, felülvizsgálatát, másrészt a stratégiai fejlesztési terv végrehajtásának folytatására összpontosít, az 1. fejlesztési fázis céljaira és eredményeire alapozva, mely során az Egyetem megkezdi az átfogóbb projektek megvalósítását is. Ide tartozik a MATE Cselekvő Egyetem nemzetközi profilépítés projekt teljes körű megvalósítása, melynek célja az Egyetem nemzetközi jelenlétének megerősítése az Egyetem kutatási szakterületeire alapozva. A Projekt további elemei a MATE Tudáskikötő, az Innovációs Kiválósági Program, az Alumni Kampány és a Tudománypolitikai Központ.

Az adatkezelés jogalapja az Egyetem ezen kitűzött céljainak a megvalósításához, így különösen az Egyetem intézményi átalakulásához, modernizációjához és versenyképességének fokozásához fűződő jogos érdeke [GDPR 6. cikk (1) f)].

5. A kezelt személyes adatok köre és az adatkezelés célja

Kategória	Személyes adat	Adatkezelés célja
Állományi lista: Az Egyetem azon dolgozói állománya, akik az Egyetem tudományos teljesítményéhez hozzájárulnak	Név; SZTSZ; Egyetemi azonosító; Funkcióterület; Szervezeti egység, Napi óra; Munkakör neve; Belépés dátuma, óraterhelés, Kutatói státusz, Tudományos fokozat, Kutatási tevékenység jellege, Kutatási szakterület, Publikációs aktivitás, Publikációs teljesítmény mutatók	A kiemelkedő tudományos tevékenységgel rendelkező kutatók azonosítása, kimutatások készítése a kutatók tudományos tevékenységével kapcsolatban
Munkavállalók: Az Egyetem oktatói/kutatói állománya	Személyes alapadatok (név, nem, születési dátum, beosztás), Hivatalos azonosítók (Neptun kód, oktatási azonosító, adóazonosító jel), Oktatói demográfiai adatok, Munkavállalói demográfiai adatok, Munkaviszony típusa és időtartama, Oktatói státusz (teljes/részmunkaidő, aktív/inaktív) Foglalkoztatási adatok (munkaviszony kezdete, vége, munkáltató/szervezeti egység neve, munkakör, foglalkoztatás típusa, státusz) Végzettségi adatok (végzettségi szint, szakképzettség, szakképesítés, tudományos fokozat, idegennyelvtudás), Felettes, közvetlen vezető neve Oktatott tárgyak, kurzusok, Oktatói terhelés (óraszámok, hallgatószám, konzultációs időpontok), Témavezetések (hallgatói dolgozatok, kutatási témák), Vizsgáztatás, értékelések (tárgyhoz kapcsolódó eredmények), Mobilitási adatok (külföldi oktatási tevékenység, Erasmus mobilitás), Oktatói minősítések és tudományos fokozatok, Egyéni bér- és juttatási adatok (oktatók, kutatók), Szervezeti egységhez rendelt HR adatok, Előléptetés és munkaköri változások története, Vezetői kinevezések (pozíciók, kezdő és záró dátumok), Munkakörönkénti és szakterületenkénti aggregált létszámadatok, Intézetenkénti HR létszám adatok, egyéb szakmai tevékenységre vonatkozó adatok (pl. toborzásban való részvétel, bizottsági tagságok)	Cselekvő Egyetem nemzetközi profilépítés kapcsán a megalapozott, MATE-specifikus, MATE trendeket követő nemzetköziesítési irányok meghatározása. A SMART UNI digitális projektek további moduljainak előkészítése, megtervezése és a rendszerek közötti kapcsolatok, adatcserék biztosítása érdekében. Ezen adatok feltérképezése elengedhetetlen a SMART UNI adattérképének és architektúrájának kialakításához, beleértve az adatok formátumának, oszlopneveinek és összekapcsolási lehetőségeinek megismerését is. Az elérhetőségi adatok az oktatókkal való kapcsolattartást és kommunikációt segítik, míg az oktatói tevékenységre (oktatási, kutatási, vezetői feladatok) vonatkozó további információk a vezetők számára készülő kimutatásokat tudják informálni. A projektfelelősi és projekt támogatói fizetésekiegészítés megfelelő meghatározása, tervezése, illetve a projektre fordított humán erőforrásokkal kapcsolatos kimutatások készítése. A képzési megtérülés elemzése, az oktatói fluktuáció vizsgálata, valamint a kutatási tevékenységgel összefüggő humán erőforrás felmérése
MATE 100 céglista: Az Egyetem vállalati kapcsolatai	Partner(ek) neve; E-mail cím; Működési terület, telefonszám, beosztás	Kimutatások készítése a cégek eseményeken való részvételéről, Nemzetközi értékajánlat, MATE kapcsolatok bemutatása. Felsővezetői prezentációk készítéséhez

<p>Hallgatók: Az Egyetem hallgatói</p>	<p>Személyes alapadatok (név, nem, születési dátum stb.) Elérhetőségi adatok (állandó lakcím, tartózkodási cím, értesítési cím, e-mail cím, telefonszám) Állampolgárság, nemzetiség Jogviszony adatok (beiratkozás/bejelentkezés dátuma, státuszváltások, aktív/passzív félévek száma, képzési idő hossza) Tanulmányi adatok (Neptun kód, OM azonosító, tantárgyak, kreditek, vizsgajegyek, átlagok, teljesítési index, kreditteljesítések, korrigált indexek, mintatanterv szerinti előrehaladás, szak/szakirány, képzés típusa, munkarendje) Előkészítési adatok (középiskolai tanulmányok, előzetes felsőfokú és egyéb végzettségek, érettségi eredmények, felvételi pontszámok) Szakdolgozat/diplomamunka/zárvizsga adatok (téma, témavezető, értékelés, oklevél eredménye, minősítése, megszerzésének dátuma, képzési idő teljes hossza, képzés típusa, zárvizsga eredménye) Ösztöndíj és pénzügyi adatok (ösztöndíjak, térítések, befizetések, tandíj státusz) Mobilitási adatok (Erasmus, csereprogram részvétel) Nyelvvizsgák, nyelvi kompetenciák Lemorzsolódási adatok (kilépés dátuma, oka) Kollégiumi elhelyezés</p>	<p>Cselekvő Egyetem nemzetközi profilépítés kapcsán a megalapozott, MATE-specifikus, MATE trendeket követő nemzetköziesítési irányok meghatározása. A SMART UNI digitális projektek további moduljainak előkészítése, megtervezése és a rendszerek közötti kapcsolatok, adatcserék biztosítása érdekében. A toborzás adataalapú támogatása és a lemorzsolódás megelőzése. Ehhez kulcsfontosságú a középiskolai, előképzettségi, lakhatási, állampolgársági és egyéb tanulmányi adatok együttes elemzése. Hallgatói Mentorprogram javasolt érintetti körének meghatározása. Jövő Vezetői Programba jelentkezett hallgatókkal való kapcsolattartás, adatbázisépítés és kimutatások készítése. A korábbi hallgatói kohortok és a frissen beérkező hallgatók felmérése a lemorzsolódás megelőzése és a toborzási folyamatok hatékonyságának javítása érdekében.</p>
<p>Felnőttképzésben részt vevők</p>	<p>Név, lakóhely, e-mail cím, munkáltató, beosztás, végzettség, képzésben szerzett tanúsítvány</p>	<p>A felnőttképzési portfólió megújításához, a koncepció kidolgozásához és a pilot program megvalósításához a felnőttképzésben eddig résztvevők földrajzi terület és tématerület szerinti azonosítása, benchmarking és kimutatások készítése</p>
<p>Pályázati: Az Egyetem beadott és elnyert tudományos pályázati adatai</p>	<p>Név, pályázat, pályázat státusza, elnyert összeg</p>	<p>Az egyetem pályázati sikerességének pontos felmérése és a megfelelő projektvezető megtalálása az Impakt Program vezetésére, valamint a következőkben indítani tervezett projektek miatt az egyetemi kutatások érettségének ismerete okán</p>

6. Adatbiztonsági intézkedések

6.1. Adattárolás

Személyes adatait az Egyetem a központjában található saját szerverén tárolja, és a technika mindenkor fejlettségére tekintettel olyan műszaki, szervezési és szervezeti intézkedésekkel gondoskodik az adatkezelés biztonságának védelméről, amely az adatkezeléssel kapcsolatban jelentkező kockázatoknak megfelelő védelmi szintet nyújt. A biztonságról szerverszintű és alkalmazásszintű védelmi eljárásokkal gondoskodik. Megfelelő intézkedésekkel gondoskodik továbbá arról, hogy a személyes adatait védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen, vagy azok jogosulatlan megváltoztatása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, törlése, megsemmisítése, véletlen megsemmisülése, sérülése, továbbá az alkalmazott technikai megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válása ellen.

6.2. Adatokhoz való hozzáférés és adattovábbítás

A személyes adataihoz a Projekt megvalósításáért felelős, valamint a Projekt megvalósításában részt vevő szervezeti egységek vezetői és az egyes feladatokra kijelölt munkatársai férhetnek hozzá, a munkájuk ellátásához szükséges mértékben, célhoz kötötten.

Az Egyetem az adatkezelés során a Projekt irányítása, koordinálása és megvalósítása céljából az alábbi adatfeldolgozó közreműködését veszi igénybe:

- Milestone Consulting Kft. (székhely: 1077 Budapest, Wesselényi u. 17., cégjegyzékszám: 01-09-945936; adószám: 22946632-2-42).

7. Az adatkezeléssel kapcsolatos érintetti jogok

Az adatkezeléssel kapcsolatos érintetti jogokkal az 1. pontban megjelölt elérhetőségeken élhet.

7.1. Tájékoztatáshoz és hozzáféréshez való jog

Tájékoztatást kérhet arról, hogy a személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha igen, mely személyes adatát, milyen jogalapon, milyen adatkezelési céllal, milyen forrásból, és mennyi ideig kezeljük. Hozzáférést kérhet a kezelt személyes adatokhoz, pl. másolat formájában. A kérésnek 1 hónapon belül eleget teszünk [GDPR 15. cikk].

7.2. Helyesbítéshez való jog

Kérheti a személyes adatainak helyesbítését: módosítását, kijavítását vagy kiegészítését. A kérésnek haladéktalanul igyekezünk eleget tenni [GDPR 16. cikk].

7.3. Törléshez és elfeledtetéshez való jog

Kérheti a személyes adatainak törlését. A kérésnek haladéktalanul eleget teszünk, amennyiben annak pozitív feltételei fennállnak [GDPR 17. cikk].

7.4. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Kérheti az adatkezelés korlátozását [GDPR 18. cikk],

- ha azok véleménye szerint pontatlanok, nem naprakészek. Ebben az esetben az adatkezelést felfüggesztjük arra az időtartamra vonatkozóan, amíg ellenőrizzük az adatok pontosságát.
- ha az adatkezelés jogellenes, és ellenzi a személyes adatok törlését. Ebben az esetben az adatokat zároljuk.
- ha nincs már szükségünk az adatokra, de Ön igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.
- ha tiltakozik az adatkezelés ellen. Ebben az esetben az adatkezelést felfüggesztjük arra az időtartamra vonatkozóan, amíg kivizsgáljuk, hogy a tiltakozásában felhozott érvek felülírják-e az Egyetem jogos érdekeit.

7.5. Tiltakozáshoz való jog

Ön tiltakozhat az adatkezelés ellen a saját helyzetével kapcsolatos okokból, vagy amennyiben az adatkezelés az Ön akaratára ellenére történik, és vitatja annak jogos okát. Ebben az esetben 1 hónapon belül kivizsgáljuk, hogy a tiltakozásában felhozott érvek felülírják-e az Egyetem jogos érdekeit [GDPR 21. cikk].

8. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogorvoslati lehetőségek

Az adatkezeléssel kapcsolatos problémák, észrevételek ügyében az Egyetem adatvédelmi tisztviselője jogosult eljárni. Kérjük, hogy elsőként neki jelezze a problémát az 1. pontban megjelölt elérhetőségeken. A problémát a lehető leggyorsabban kivizsgáljuk, és próbálunk megoldást találni rá, és kizárjuk, hogy ez a jövőben is előfordulhasson.

Ha a problémára mégsem sikerül megoldást találni, vagy nem elégedett a megoldási javaslatainkkal, adatainak az előírások megsértésével történő kezelése esetén, vagy jogai érvényesítése érdekében választása szerint a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez fordulhat, vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (*a továbbiakban: Hatóság*) vizsgálatot kezdeményezhet.

A Hatóság elérhetőségei:

E-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu

Telefonszám: 06-1-391-1400

Fax: 06-1-391-1410

Web: www.naih.hu

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.

Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9.