

Adatkezelési tájékoztató

a „MATE2030 digitális fejlesztési igények (Adatközpont és a SMART UNI – Oktatói Modul)”
megvalósítása keretében történő adatkezelésről

1. Adatkezelő

Teljes neve:	Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem
Képviselő:	Dr. Gyuricza Csaba
Beosztása:	rektor
E-mail címe:	adatvedelem@uni-mate.hu
Telefonszáma:	06-28-522-000
Honlapja:	www.uni-mate.hu
Székhelye:	2100 Gödöllő, Páter Károly u. 1.
Levelezési címe:	2103 Gödöllő, Pf. 303.
Adószáma:	19294784-4-44
Adatvédelmi tisztviselőjének neve:	Györe Bence
Elérhetősége:	dpo@uni-mate.hu

2. Jogszabályi háttér

A Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) a [MATE 2030 fejlesztési terv](#) támogatása keretében történő digitális fejlesztési igények (Adatközpont és a SMART UNI – Oktatói Modul) (a továbbiakban: Projekt) megvalósításához kapcsolódó személyes adatok kezelése során az alábbi jogszabály alapján jár el:

- [AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS \(EU\) 2016/679 RENDELETE \(2016. április 27.\) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről](#) (a továbbiakban: GDPR)

3. Az adatkezelés időtartama

Az adatkezelés a Projekt lezárulásának időpontjáig, várhatóan 8 hónapig tart. A Projekt lezárulta után a Projekt keretében létrehozott digitális megoldások és termékek az Egyetem mindennapi működésének a részévé válnak.

4. Az adatkezelés jogalapja

Az Egyetem a hosszú távú, 2030-ra kitűzött stratégiai célok elérése érdekében egy átfogó fejlesztési tervet dolgozott ki, amely a MATE2030 Program nevet kapta. A program 27 egymásra épülő projektet foglal magában és három fő pillérre épül, amelyek az Egyetem intézményi átalakulását, modernizációját és versenyképességének fokozását célozzák. A három pillér közül a „Digitális átállás és hatékonyság” kulcsfontosságú szerepet tölt be az Egyetem operatív hatékonyságának, adat-alapú döntéshozatali képességének és modern működési struktúrájának kialakításában. Ez a fejlesztési irány az Egyetem azon törekvését tükrözi, hogy egy korszerű, nemzetközi mércével is versenyképes egyetemmé váljon, miközben a hazai agrár- és tudományos szféra iránti elkötelezettségét is erősíti.

A MATE2030 „Digitális átállás és hatékonyság” pillére ennek érdekében két kiemelt cselekvési területet fogalmaz meg:

1. Digitalizáció és adat-alapú működés megvalósítása, infrastruktúra fejlesztés.
2. Teljesítmény-alapú szemlélet további erősítése és kiterjesztése a kutatás, oktatás és harmadik misszió tevékenységeinek mérésével.

E két cselekvési terület megvalósítása érdekében az Egyetem olyan fejlesztéseket indít el, amelyek nem önálló, elkülönült megoldásokként működnek, hanem szorosan illeszkednek az Egyetem meglévő digitális ökoszisztémájába, egymással és a már meglévő rendszerekkel integrálva. A cél egy olyan egységes, adatvezérelt működési modell kialakítása, amely biztosítja az intézményi folyamatok átláthatóságát, a döntéshozatal megalapozottságát, valamint az oktatás, kutatás és harmadik missziós tevékenységek mérését és fejlesztését.

Ezt az ökoszisztémát két kulcsfontosságú fejlesztés alapozza meg: az Adatközpont és a SMART UNI – Oktatói Modul, amelyeknek egymásra épülve kell megteremteniük egy átfogó, adatvezérelt működési környezetet.

Az adatkezelés jogalapja az Egyetem ezen kitűzött céljainak a megvalósításához, így különösen az Egyetem intézményi átalakulásához, modernizációjához és versenyképességének fokozásához fűződő jogos érdeke [GDPR 6. cikk (1) f)].

5. A kezelt személyes adatok köre és az adatkezelés célja

Kategória	Személyes adat	Indokolás	Adatkezelés célja
Hallgatók	Személyes alapadatok (név, nem, születési dátum, születési hely, anyja neve)	A SMART UNI - Adatközpont lemorzsolódási megelőzést támogató use case-éhez szükséges adatok - a lemorzsolódási veszélyben lévő hallgatók azonosításához.	A SMART UNI digitális projektek megtervezése, az IT fejlesztések megvalósítása és a rendszerek közötti kapcsolatok, adatcserék biztosítása érdekében ezen adatok feltérképezése elengedhetetlen. Továbbá szükséges a SMART UNI adattérképének és architektúrájának kialakításához, beleértve az adatok formátumának, oszlopneveinek és összekapcsolási lehetőségeinek megismerését is. Az elérhetőségi adatok az oktatókkal való kapcsolattartást és kommunikációt segítik, míg az oktatói tevékenységre (oktatási, kutatási, vezetői feladatok) vonatkozó további információk a vezetők számára készülő kimutatásokat tudják informálni. A hallgatói adatok elsősorban az Adatközpont hallgatói bemenethez kapcsolódó use case-eit informálják, melyeknek célja a toborzás adataalapú támogatása és a lemorzsolódás megelőzése. Ehhez kulcsfontosságú a középiskolai, előképzettségi, lakhatási, állampolgársági és egyéb tanulmányi adatok együttes elemzése. A pénzügyi adatok a képzési költségek kalkulációjához, a képzések megtérülésének vizsgálatához szükségesek. Fontos, hogy ezeknek az adatoknak a struktúráját, részletességét és minőségét fel lehessen mérni, ezáltal az adattérképet is fel lehet rajzolni, a Neptun felületén keresztüli direkt rálátás ezt segíti.
	Elérhetőségi adatok (állandó lakcím, tartózkodási cím/értesítési cím)	A lakcím adatok a SMART UNI - Adatközpont lemorzsolódási megelőzést támogató use case-ében szükséges, felmérni a lemorzsolódás és lakóhely távolságának korrelációját	
	Elérhetőségi adatok (e-mail cím, telefonszám)	Az elérhetőséghez kapcsolódó adatok azért szükségesek, mert a SMART UNI - Oktatói Iránytű hallgatói értékeléssel kapcsolatban értesítéseket küld ki a hallgatók számára	
	Állampolgárság	A SMART UNI - Adatközpont lemorzsolódási megelőzést támogató és toborzási tevékenységet támogató use case-éhez szükséges adatok. Milyen háttérrel érkeznek a hallgatók, milyen állampolgársággal.	
	Jogviszony adatok (beiratkozás/bejelentkezés dátuma, státuszváltások, aktív/passzív félévek)	A SMART UNI - Adatközpont lemorzsolódási megelőzést támogató és toborzási tevékenységet támogató use case-eihez szükséges adatok. Mennyi időn belül teljesíti a diplomaszerezéshez szükséges követelményeket.	
	Tanulmányi adatok (tantárgyak, kreditek, vizsgajegyek, átlagok, teljesítési index, mintatanterv szerinti előrehaladás)	A SMART UNI - Adatközpont lemorzsolódási megelőzést támogató use case-éhez szükséges adatok - szükséges figyelemmel követni a hallgatói előrehaladást. Mennyi időn belül teljesíti a diplomaszerezéshez szükséges követelményeket, valamint a hallgatói előmenetel monitorozását tudja biztosítani.	
	Előképzettségi adatok (középiskolai tanulmányok, előzetes egyetemi végzettségek, érettségi eredmények, nyelvvizsgák, felvételi pontszámok)	A SMART UNI - Adatközpont lemorzsolódási megelőzést támogató és toborzási tevékenységet támogató use case-eihez szükséges adatok. Segítenek összefüggést találni a lemorzsolódás és előképzetség között, valamint lehetséges szűrni a középiskolákból érkező hallgatókra, ezáltal egy toborzási térkép és beavatkozási pontok felrajzolása.	
	Szakedolgozat/diplomamunka adatok (téma, értékelés)	A SMART UNI - Adatközpont lemorzsolódási megelőzést támogató use case-eihez szükséges adatok. Milyen témában és milyen értékelést szerez, ez milyen korrelációban áll a lehetséges lemorzsolódással. Az adott szakról is egy kép kirajzolása lehetséges.	
	Ösztöndíj és pénzügyi adatok (ösztöndíjak, térítések, befizetések, tandíj státusz)	A SMART UNI - Adatközpont lemorzsolódási megelőzést támogató use case-ehez, valamint a szakmegtérülés kiszámításához szükséges adatok. Pl.: A hallgató likviditása milyen összefüggésben áll a lemorzsolódással.	
	Mobilitási adatok (Erasmus, csereprogram részvétel)	A SMART UNI - Adatközpont lemorzsolódási megelőzést támogató use case-eihez szükséges adatok. A csereprogramban való részvétel mennyiben támogatja/segíti/előzi meg a nemzetközi aktivitás/mobilitás a szakhoz, annak befejezéséhez való kötődést.	
	Lemorzsolódási adatok (kilépés dátuma, oka)	A SMART UNI - Adatközpont lemorzsolódási megelőzést támogató use case-eihez szükséges adatok. Mintázatok beazonosítása a már lemorzsolódott hallgatókkal kapcsolatban.	
	Kollégiumi elhelyezés	A SMART UNI - Adatközpont lemorzsolódási megelőzést támogató use case-eihez szükséges adatok - a kollégiumi elhelyezés és lemorzsolódási kockázat kapcsolatának feltárására.	

Oktatók/ Kutatók	Személyes alapadatok (név, nem, beosztás, születési dátum, hely)	SMART UNI - Oktatói Iránytű - az oktatói profilok feltöltésére és a részletes kimutatások és riportok készítésére szolgáló adatok, az oktatók tényleges beazonosítása végett	A SMART UNI digitális projektek megtervezése, az IT fejlesztések megvalósítása és a rendszerek közötti kapcsolatok, adatcserék biztosítása érdekében ezen adatok feltérképezése elengedhetetlen. Továbbá szükséges a SMART UNI adattérképének és architektúrájának kialakításához, beleértve az adatok formátumának, oszlopneveinek és összekapcsolási lehetőségeinek megismerését is. Az elérhetőségi adatok az oktatókkal való kapcsolattartást és kommunikációt segítik, míg az oktatói tevékenységre (oktatási, kutatási, vezetői feladatok) vonatkozó további információk a vezetők számára készülő kimutatásokat tudják informálni. Az oktatói adatok ismerete elsősorban a SMART UNI - Oktatói Iránytű fejlesztését, különösen az oktatói minőség mérését, értékelését és kompetenciafejlesztését támogatja. Az oktatókhoz kötődő pénzügyi adatok pedig kulcsfontosságú szerepet játszanak a SMART UNI - Adatközpont "use case"-knél az egyes képzések megtérülési számításainak elkészítésében.
	Elérhetőségi adatok (email, telefonszám, iroda helye)	SMART UNI - Oktatói Iránytű - fontos az oktatók elérhetősége az óralátogatások megszervezéséhez, az oktatói profilok feltöltésére	
	Hivatalos azonosítók (Neptun kód, oktatási azonosító, MATE azonosító, adóazonosító jel)	SMART UNI - Oktatói Iránytű - adóazonosító jellel összekapcsolhatóak az SAP és a Neptun adatok, amelyekre szükség van az oktatói iránytűben, a vezetői kinevezések miatt az allokációs logikák/algorithmusok miatt releváns információk	
	Oktatói státusz (teljes/részmunkaidő, aktív/inaktív)	SMART UNI - Oktatói Iránytű - Tudni kell, hogy kik az éppen aktív oktatók, hiszen nekik kell részt venniük az értékelési folyamatokban	
	Foglalkoztatási adatok (munkaviszony kezdete, vége, munkáltató/szervezeti egység neve, munkakör, foglalkoztatás típusa, státusz)	SMART UNI - Oktatói Iránytű - Tudni kell, hogy kik az éppen aktív oktatók, hiszen nekik kell részt venniük az értékelési folyamatokban. Az allokációs logika megtámogatására szolgáló adatok	
	Végzettségi adatok (végzettségi szint, szakképzettség, szakképesítés, tudományos fokozat, idegennyelvtudás)	SMART UNI - Oktatói Iránytű - az oktatók egymáshoz való allokációjához elengedhetetlen, ismernünk kell, hogy az oktatók szakmai értékelése során megfelelő párosításokat tudjon kialakítani a rendszer.	
	Felettes, közvetlen vezető neve	SMART UNI - Oktatói Iránytű - a folyamat végén ez a felettes fogja kiértékelni az eredményt	
	Oktatott tárgyak, kurzusok	SMART UNI - Oktatói Iránytű - az oktatók egymáshoz való allokációjához elengedhetetlen, az oktató kapja meg saját kurzuslistáját, melyet a társoktatónak felajánlhat óralátogatásra.	
	Oktatói terhelés (óraszámok, hallgatószám, konzultációs időpontok)	SMART UNI - Oktatói Iránytű - az oktatói teljesítmény fontos adata - kvantitatív kontextusadatként szolgál a beérkező kvalitatív adatok mellett	
	Témavezetések (hallgatói dolgozatok, kutatási témák)	SMART UNI - Oktatói Iránytű - az oktatói teljesítmény fontos adata - segít az oktatói fókuszterületek meghatározásában	
	Vizsgáztatás, értékelések (tárgyhoz kapcsolódó eredmények)	SMART UNI - Oktatói Iránytű - a hallgatói elégedettséghez tartozó kontextus adat	
	Kutatási és publikációs tevékenység (kutatói tevékenység, tudományos munka, művészeti alkotói tevékenység, publikációk)	Kutatási és publikációs tevékenység (kutatói tevékenység, tudományos munka, művészeti alkotói tevékenység, publikációk)	
	Mobilitási adatok (külföldi oktatási tevékenység, Erasmus mobilitás)	SMART UNI - Oktatói Iránytű - az oktatói fókuszterületek meghatározásához szükséges kontextus adat	
	Pénzügyi adatok (bérezés, juttatások, pótlékok)	SMART UNI - Adatközpont - képzés/szak megtérülés számításához szükséges elengedhetetlen információ. Kiadási oldal költségeinek megállapításaihoz szükséges.	
	Vezetői kinevezések (pozíciók, kezdő és záró dátumok)	SMART UNI - Oktatói Iránytű - az oktatók egymáshoz való allokációjához elengedhetetlen	
	Egyéb szakmai tevékenységek (bizottsági tagságok, adminisztratív feladatok)	SMART UNI - Oktatói Iránytű - az oktatói teljesítmény fontos adata - kvantitatív kontextusadatként szolgál a beérkező kvalitatív adatok mellett	

Órarendi adatok	Képzés és kurzusadatok (kurzus neve, típusa, kreditérték, kód)	SMART UNI - Oktatói Iránytű - az oktatók egymáshoz való allokációjához és az óralátogatáshoz szolgáló kontextus adatokként elengedhetetlen	Digitális rendszer fejlesztése a korábban meghatározott metrikák mérésére és az oktatói értékelési folyamat támogatására. Ezek az adatok lehetővé teszik, hogy a hallgatói és oktatói részvételi mintákat, valamint a képzések kihasználtságát pontosan elemezni lehessen, továbbá automatikusan megszervezésre kerüljenek és nyomon követhetőek legyenek az óralátogatások az Oktatói Iránytű keretében.
	Órarendi időpontok (dátum, kezdés, befejezés), helyszínek (épület, terem)		
	Terem adatok (terem neve, kapacitás, felszereltség)		
	Oktató(k) neve(i)	SMART UNI - Oktatói Iránytű - az oktatók egymáshoz való allokációjához elengedhetetlen	
	Résztvevő hallgatók adatai (létszám, nevek, Neptun kódok)	A SMART UNI - Adatközpont lemorzsolódási megelőzést támogató use case-eihez szükséges adatok.	
	Kurzus státusza (aktív, törölt, teljesített)	SMART UNI - Oktatói Iránytű - felajánlható kurzusalkalmak az óralátogatáshoz	
	Óralátogatási adatok (jelenléti lista, részvételi arány)	SMART UNI - Oktatói Iránytű - hallgatói visszajelzésekhez kontextus adat. Értelmezéshez szükséges	
	Órarendtervező adatok (tervezőbe tett, felvett, várólistás kurzusok)	SMART UNI - Oktatói Iránytű - felajánlható kurzusalkalmak az óralátogatáshoz	
	Syllabus	SMART UNI - Oktatói Iránytű - az óralátogatáshoz szükséges adat, hogy az órát meglátogató társoktató kontextust kapjon a meglátogatott tárgyról/óráról (annak tartalmáról és céljairól)	
	Kurzusra jelentkezés adatai (jelentkezés dátuma, státusza)	SMART UNI - Oktatói Iránytű - hallgatói visszajelzésekhez kontextus adat. Értelmezéshez szükséges	
Szervezeti hierarchia	Karok, intézetek, tanszékek, egyéb szervezeti egységek	SMART UNI - Oktatói Iránytű - az oktatók egymáshoz való allokációjához elengedhetetlen	Digitális rendszer fejlesztése a korábban meghatározott metrikák mérésére és az oktatói értékelési folyamat támogatására
	Szervezeti hierarchia (vezetők, szervezeti egység vezetők, besorolás)		
	Szervezeti egységekhez rendelt oktatók, adminisztrátorok		
Kutatási és tudományos tevékenység adatai	MTMT publikációs lista (szerzői azonosító, Scopus azonosító, ORCID azonosító, cím, típus, év, DOI, impakt faktor, társszerzők stb.)	A SMART UNI - Adatközpont intézeti kutatási kimutatás use case-éhez szükséges információ.	Az egyetemi vezetőség által azonosított és prioritizált adat "use case"-ek kidolgozása és lefejlesztése: A MATE2030 stratégiai célkitűzéseit támogató, azokkal összhangban lévő adatfelhasználási lehetőségek (use case-ek) megvalósíthatóságának technológiai szempontú elemzése és a MATE vezetői döntések alapján a fejlesztés prioritizálása. Az azonosított use case-ek (pl. kutatási, publikációs teljesítménymutatók automatizált elemzése) esetében a megvalósíthatósági vizsgálatok elvégzése, beleértve az adatforrások elérhetőségét, az integrációs lehetőségeket és a szükséges IT-infrastruktúrát.
	Kutatási projektek (projektcím, témavezető, futamidő, finanszírozó, összeg, státusz)		
	Tudományos fokozat(ok), habilitáció, doktori programban való részvétel	A SMART UNI - Adatközpont intézeti és állományi kutatási kimutatás use case-éhez szükséges információ.	
	Pályázati aktivitás (EFOP, Horizon, NKFIH pályázatok, benyújtás, elnyerés)	A SMART UNI - Adatközpont szakterületi hálózat feltárásához kapcsolódó use case-hez szükséges információ. Kutatási szakterületek, hálózatok, térképrendszer és multidiszciplináris kutatási portfóliók kirajzolása	
	Egyéb tudományos tevékenységek	A SMART UNI - Adatközpont intézeti és állományi kutatási kimutatás use case-éhez szükséges információ.	

Egyéb oktatói és intézmé- nyi tev- kenységek adatai	Toborzási tevékenységek helyszínei	A SMART UNI - Adatközpont lemorzsolódási megelőzést támogató és toborzási tevékenységet támogató use case-eihez szükséges adatok.	Digitális rendszer fejlesztése a korábban meghatározott metrikák mérésére és az oktatói értékelési folyamat támogatására
	Vállalt belső feladatok (bizottsági tagság, minőségbiztosítás, oktatásmenedzsment)	SMART UNI - Oktatói Iránytű - oktatói tevékenység sokszínűségét bemutató kontextus adat, ami segíti az eredmények értelmezését	
	Közösségi, rendezvényszervezési, alumni vagy toborzási tevékenységek		
	Oktatáson kívüli hallgatói mentorálás, tanácsadás, TDK vezetés		
	Hivatalos egyetemi képviselők, partnerekkel való kapcsolattartás		
Egyéb pénzügyi adatok	Intézményi direkt és indirekt kiadások, költségek, intézeti költségkimutatások	A SMART UNI - Adatközpont szakmegtérülési use case-éhez szükséges információ. A cél képzések szintjén felmérni egy képzés fenntarthatóságát, amihez elengedhetetlen rálátni minden potenciális bevételi forrásra és költségekre.	Az egyetemi vezetőség által azonosított és prioritizált adat “use case”-ek kidolgozása és lefejlesztése: A MATE2030 stratégiai célkitűzéseit támogató, azokkal összhangban lévő adatfelhasználási lehetőségek (use case-ek) megvalósíthatóságának technológiai szempontú elemzése és a MATE vezetői döntések alapján a fejlesztés prioritizálása. Az azonosított use case-ek (pl. szakmegtérülés elemzése) esetében a megvalósíthatósági vizsgálatok elvégzése, beleértve az adatforrások elérhetőségét, az integrációs lehetőségeket és a szükséges IT-infrastruktúrát.

6. Adatbiztonsági intézkedések

6.1. Adattárolás

Személyes adatait az Egyetem a központjában található saját szerverén tárolja, és a technika mindenkor fejlettségére tekintettel olyan műszaki, szervezési és szervezeti intézkedésekkel gondoskodik az adatkezelés biztonságának védelméről, amely az adatkezeléssel kapcsolatban jelentkező kockázatoknak megfelelő védelmi szintet nyújt. A biztonságról szerverszintű és alkalmazásszintű védelmi eljárásokkal gondoskodik. Megfelelő intézkedésekkel gondoskodik továbbá arról, hogy a személyes adatait védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen, vagy azok jogosulatlan megváltoztatása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, törlése, megsemmisítése, véletlen megsemmisülése, sérülése, továbbá az alkalmazott technikai megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válása ellen.

6.2. Adatokhoz való hozzáférés és adattovábbítás

A személyes adataihoz a Projekt megvalósításáért felelős, valamint a Projekt megvalósításában részt vevő szervezeti egységek vezetői és az egyes feladatokra kijelölt munkatársai férhetnek hozzá, a munkájuk ellátásához szükséges mértékben, célhoz kötötten.

Az Egyetem az adatkezelés során a Projekt megvalósítása céljából az alábbi adatfeldolgozó közreműködését veszi igénybe:

- ASH Szoftverház Kft. (székhely: 1117 Budapest, Budafoki út 97.; cégjegyzékszám: 01-09-985624; adószám: 23940165-2-43),
- valamint ezen adatfeldolgozó további adatfeldolgozójaként (al-adatfeldolgozó) a Milestone Consulting Kft. (székhely: 1077 Budapest, Wesselényi u. 17., cégjegyzékszám: 01-09-945936; adószám: 22946632-2-42).

7. Az adatkezeléssel kapcsolatos érintetti jogok

Az adatkezeléssel kapcsolatos érintetti jogokkal az 1. pontban megjelölt elérhetőségeken élhet.

7.1. Tájékoztatáshoz és hozzáféréshez való jog

Tájékoztatást kérhet arról, hogy a személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha igen, mely személyes adatát, milyen jogalapon, milyen adatkezelési céllal, milyen forrásból, és mennyi ideig kezeljük. Hozzáférést kérhet a kezelt személyes adatokhoz, pl. másolat formájában. A kérésnek 1 hónapon belül eleget teszünk [GDPR 15. cikk].

7.2. Helyesbítéshez való jog

Kérheti a személyes adatainak helyesbítését: módosítását, kijavítását vagy kiegészítését. A kérésnek haladéktalanul igyekszünk eleget tenni [GDPR 16. cikk].

7.3. Törléshez és elfeledtetéshez való jog

Kérheti a személyes adatainak törlését. A kérésnek haladéktalanul eleget teszünk, amennyiben annak pozitív feltételei fennállnak [GDPR 17. cikk].

7.4. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Kérheti az adatkezelés korlátozását [GDPR 18. cikk],

- ha azok véleménye szerint pontatlanok, nem naprakészek. Ebben az esetben az adatkezelést felfüggesztjük arra az időtartamra vonatkozóan, amíg ellenőrizzük az adatok pontosságát.
- ha az adatkezelés jogellenes, és ellenzi a személyes adatok törlését. Ebben az esetben az adatokat zároljuk.
- ha nincs már szükségünk az adatokra, de Ön igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.
- ha tiltakozik az adatkezelés ellen. Ebben az esetben az adatkezelést felfüggesztjük arra az időtartamra vonatkozóan, amíg kivizsgáljuk, hogy a tiltakozásában felhozott érvek felülírják-e az Egyetem jogos érdekeit.

7.5. Tiltakozáshoz való jog

Ön tiltakozhat az adatkezelés ellen a saját helyzetével kapcsolatos okokból, vagy amennyiben az adatkezelés az Ön akarata ellenére történik, és vitatja annak jogos okát. Ebben az esetben 1 hónapon belül kivizsgáljuk, hogy a tiltakozásában felhozott érvek felülírják-e az Egyetem jogos érdekeit [GDPR 21. cikk].

8. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogorvoslati lehetőségek

Az adatkezeléssel kapcsolatos problémák, észrevételek ügyében az Egyetem adatvédelmi tisztviselője jogosult eljárni. Kérjük, hogy elsőként neki jelezze a problémát az 1. pontban megjelölt elérhetőségeken. A problémát a lehető leggyorsabban kivizsgáljuk, és próbálunk megoldást találni rá, és kizárjuk, hogy ez a jövőben is előfordulhasson.

Ha a problémára mégsem sikerül megoldást találni, vagy nem elégedett a megoldási javaslatainkkal, adatainak az előírások megsértésével történő kezelése esetén, vagy jogai érvényesítése érdekében választása szerint a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez fordulhat, vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál *(a továbbiakban: Hatóság)* vizsgálatot kezdeményezhet.

A Hatóság elérhetőségei:

E-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu

Telefonszám: 06-1-391-1400

Fax: 06-1-391-1410

Web: www.naih.hu

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.

Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9.