

**A SZAKDOLGOZAT/DIPLOMADOLGOZAT/ZÁRÓDOLGOZAT/PORTFÓLIÓ ÉS
KAPCSOLÓDÓ DOKUMENTUMOK FELTÖLTÉSE ELLENŐRZÉSÉNEK,
HIÁNYPÓTLÁSÁNAK, JAVÍTÁSÁNAK ÉS CSERÉJÉNEK ELJÁRÁSRENDJE**

1. §

Az eljárásrend célja és hatálya

- (1) A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (a továbbiakban: TVSZ) 95. § (7b) bekezdése alapján kiadott jelen eljárásrend célja, hogy egységesen meghatározza a szakdolgozat/diplomadolgozat(diplomamunka)/záródolgozat/portfólió (a továbbiakban együtt: dolgozat) és a hozzá kapcsolódó dokumentumok (mellékletek, titkosítási kérelem és nyilatkozatok) NEPTUN Egységes Tanulmányi Rendszerbe (a továbbiakban: NEPTUN TR) történő feltöltésének, ellenőrzésének, hiánypótlásának, javításának és cseréjének rendjét, valamint a bírálatra való alkalmasság megállapításával összefüggő feladatokat és felelősségi köröket.
- (2) Az eljárásrend hatálya kiterjed valamennyi, a Magyar Agrár és Élettudományi Egyetem hallgatója által készített dolgozatra, továbbá a dolgozatokhoz kapcsolódó, a vonatkozó szabályzatokban, a TVSZ 6.13. sz. függelékében, valamint a Mesterséges Intelligencia Használatáról szóló szabályzatban meghatározott nyilatkozatokra és tartalmi kivonatra.

2. §

A feltöltendő dokumentumok köre, a feltöltés és ellenőrzés rendje

- (1) A dolgozatot és a nyilatkozatokat, valamint a tartalmi kivonatot a NEPTUN TR-be kell feltölteni az alábbiak szerint:
 - a) A dolgozatot, valamint az elemzést, következtetéseket alátámasztó ábrákat, táblázatokat, képi, illetve videós tartalmakat stb., elektronikus formában jelszóvédelem nélkül kell feltölteni.
 - b) A dolgozatot szöveggént kereshető PDF állományként kell feltölteni, a kizárólag képként feldolgozható, szkennelt dokumentum nem fogadható el.
 - c) A dolgozatba, annak elejére kell beszerkeszteni a TVSZ 6.13. sz. függelékében, továbbá a Mesterséges Intelligencia Használatáról szóló szabályzatban meghatározott nyilatkozatokat:
 - ca) Dolgozat titkosítása esetén jóváhagyott titkosítási kérelem;
 - cb) Eredetiség és szellemi tulajdonkezelési nyilatkozat;
 - cc) Konzultációs nyilatkozat;
 - cd) Műszaki Intézet képzései esetén a külső konzulensi nyilatkozat;
 - ce) Hallgató nyilatkozata mesterséges intelligencia (MI) alkalmazásáról.
 - d) A jóváhagyott titkosítási kérelem csak titkosított dolgozat esetén, a külső konzulensi nyilatkozat csak a Műszaki Intézet képzései esetén szükséges.

- (2) A dolgozat főszövegének és mellékleteinek szakmai, tartalmi és formai megfelelőségéért a hallgató felel, annak bírálatra történő alkalmasságát a konzulens ellenőrzi és állapítja meg. Ennek keretében a konzulens vizsgálja különösen, hogy a dolgozat megfelel-e az alapvető formai és tartalmi követelményeknek, valamint nem áll-e fenn olyan körülmény, amely a dolgozat bírálatra alkalmatlanságát eredményezi (TVSZ 6.13. sz. függelék 5.2. pontja).
- (3) A dolgozathoz kapcsolódó nyilatkozatok; és a tartalmi kivonat meglétét, formai megfelelőségét és teljességének ellenőrzését, az eredeti aláírások meglétét a hallgató tanulmányi előadója a feltöltést követő 3 munkanapon belül ellenőrzi. Amennyiben hiányosságot állapít meg, azt a NEPTUN TR-ben üzenet formájában jelzi a hallgatónak. A hiánypótlásra, a javításra és a cserére a 3. §-ban foglaltak az irányadóak.
- (4) Amennyiben a hallgató a megadott határidőn belül a dolgozat hiányosságait nem pótolja vagy nem megfelelően pótolja, a dolgozat bírálatra nem alkalmas (TVSZ 96. § (1) és (2) bekezdése).

3. §

A dolgozat és a kapcsolódó dokumentumok hiánypótlása, javítása és cseréje és a fizetendő különjárási díj

- (1) A feltöltött dolgozat esetében a dolgozat leadását követően 3 munkanapon belül, de még kizárólag az egyezőségvizsgálat megkezdését megelőzően, továbbá a tartalmi kivonat és a nyilatkozatok tekintetében a dolgozat benyújtási határidejét követően két héten belül egyetlen alkalommal van lehetőség hiánypótlásra, a feltöltött dokumentum javítására vagy cseréjére. Az egyezőségvizsgálat megkezdését követően a dolgozat és a kapcsolódó dokumentumok hiánypótlására, cseréjére, javítására – kivéve a tartalmi kivonatot és a dolgozathoz kapcsolódó nyilatkozatokat – nincsen lehetőség.
- (2) A hiánypótlást, a javítást és a cserét a hiánypótlási felszólításban meghatározottak szerint, dokumentumtípusonként kell elvégezni.
- (3) Hiánypótlásra, javításra és cserére egy alkalommal van lehetőség, a hiánypótlási határidő elmulasztása jogvesztő. Amennyiben a hallgató a hiánypótlási felszólításnak határidőben nem tesz eleget (a hiányokat nem pótolja, a dolgozatot és a kapcsolódó dokumentumokat nem javítja vagy cseréli), a dolgozat bírálatra alkalmatlannak minősül, és a befogadás elutasítására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (4) Hiánypótlásra, javításra vagy cserére különösen, de nem kizárólagosan az alábbi esetekben kerülhet sor:
 - a) a kötelezően csatolandó nyilatkozatok közül valamelyik hiányzik;
 - b) a nyilatkozat hiányos, olvashatatlan vagy nem tartalmazza a megfelelő aláírást;
 - c) a tartalmi kivonat hiányzik vagy nem felel meg az előírt formai követelményeknek;
 - d) a dolgozat feltöltött példánya technikai, formai vagy dokumentumkezelési okból javításra szorul;
 - e) a feltöltött dokumentum nem a hallgató dolgozatához, nyilatkozatához vagy tartalmi kivonatához kapcsolódik;
 - f) a dokumentum feltöltése nem teljes, sérült vagy a NEPTUN TR-ben nem elérhető.

- (5) Feltöltött dokumentum cseréje esetén a tanulmányi előadó törli a hallgató által írásban, e-mail üzenetben jelzett dokumentumot / dokumentumokat a NEPTUN TR-ből. A cserét a hiánypótlási határidőben megjelölt időpontig kell elvégezni. Ha a NEPTUN TR-ben van beállítva feltöltési határidő, a tanulmányi előadó módosítja a dátumot az új feltöltési határidőnek megfelelően. Ezt követően értesíti NEPTUN üzenetben a hallgatót a javított dokumentum / dokumentumok feltölthetőségéről és az új feltöltési határidőről.
- (6) A hiánypótlás, javítás vagy csere a Hallgatói Juttatások és Térítések Szabályzata (a továbbiakban: HJT) 1. sz. mellékletében meghatározott különjárási díj megfizetése mellett lehetséges. A díjfizetési kötelezettség egységesen alkalmazandó valamennyi, jelen eljárásrend szerinti dokumentum esetében. Amennyiben több dokumentum hiánypótlása, javítása vagy cseréje szükséges, a hallgatónak a vonatkozó különjárási díjat akkor is csak egyetlen alkalommal kell megfizetnie.
- (7) A díjfizetési kötelezettséget a hallgató tanulmányi előadója írja ki a NEPTUN TR-ben.

4. §

A dolgozat bírálatra történő alkalmasságának vagy alkalmatlanságának megállapítása, a dolgozat bírálatról történő visszavonása

- (1) **A dolgozat bírálatra alkalmas**, amennyiben annak bírálatra való alkalmasságát a dolgozat főszövege és mellékletei tekintetében a konzulens, a dolgozathoz kapcsolódó nyilatkozatok és a tartalmi kivonat tekintetében pedig az illetékes tanulmányi előadó megállapítja.
- (2) **A dolgozat bírálatra alkalmatlan**, amennyiben
 - a) a konzulens a dolgozat főszövege vagy mellékletei alapján annak befogadását elutasítja (TVSZ 96. § (2)),
 - b) a dolgozathoz kapcsolódó valamely dokumentum (nyilatkozat, kérelem, melléklet) vagy a tartalmi kivonat hiányzik, illetve nem felel meg a tartalmi vagy formai követelményeknek, és azt a hallgató a TVSZ 95. § (7b) bekezdésében, ill. a jelen eljárásrend 3. § (1) bekezdésében meghatározott határidőig nem pótolja, javítja vagy cseréli.
- (3) A (2) bekezdés b) pontja szerinti esetben a hallgató tanulmányi előadója jelzi a konzulens felé a dolgozat befogadása elutasításának szükségességét. A konzulens a tanulmányi előadó jelzése alapján a TVSZ 96. § (1) bekezdésére foglaltakra tekintettel elutasítja a dolgozat befogadását és a TVSZ 96. § (3) bekezdése alapján az elutasításról értesíti a hallgatót.
- (4) A bírálatra alkalmatlan dolgozat befogadásának elutasítását követően a tanulmányi előadó a hallgatót a záróvizsgáról lejelentkezteti, valamint a hallgatót NEPTUN üzenet formájában értesíti a lejelentkeztetésről, és a NEPTUN TR-be bejegyzi a dolgozat bírálatra való alkalmatlanságát.
- (5) A dolgozat befogadásának elutasítását meg kell indokolni.
- (6) **A dolgozatot a bírálatról vissza kell vonni**, amennyiben a dolgozat a hozzá kapcsolódó nyilatkozatok vagy a tartalmi kivonat hiánya, hiányossága, illetve nem megfelelő volta miatt nem alkalmas bírálatra, azonban e körülmény csak a dolgozat bírálatra történő kiadását követően kerül megállapításra. A dolgozatot a bírálatról akkor is vissza kell vonni, ha a

nyilatkozatok vagy a tartalmi kivonat hiánypótlására, javítására vagy cseréjére nyitva álló határidő már eredménytelenül eltelt.

- (7) A visszavonás szükségességét a hallgató tanulmányi előadója jelzi a hallgató dolgozata bírálatát kérő intézet intézetigazgatója vagy oktatási intézetigazgató-helyettese részére. Az intézet köteles az érintett bírálókat haladéktalanul értesíteni arról, hogy a dolgozat bírálata visszavonásra került.

5. §

Felelősségi összefoglaló

- (1) A hallgató felelős a dolgozat és a hozzá kapcsolódó nyilatkozatok, mellékletek, valamint a tartalmi kivonat határidőben, megfelelő dokumentumtípushoz, megfelelő formában és teljes tartalommal történő feltöltéséért.
- (2) A konzulens felelős a dolgozat bírálatra való alkalmasságának megállapításáért, valamint a bírálatra alkalmatlan dolgozat befogadásának elutasításáért és a hallgató NEPTUN üzenetben történő értesítéséért.
- (3) A hallgató tanulmányi előadója felelős a dolgozathoz kapcsolódó nyilatkozatok és a tartalmi kivonat meglétének, formai megfelelőségének ellenőrzéséért, továbbá szükség esetén a bírálatra formai okokból alkalmatlan dolgozat elutasításának a konzulensnél történő kezdeményezéséért, valamint a hallgató záróvizsgáról történő lejelentkeztetéséért és erről történő értesítéséért.
- (4) A hallgató dolgozata bírálatát kérő intézet felelős azért, hogy a bírálatról visszavont dolgozat esetében az érintett bírálók haladéktalanul értesítést kapjanak a bírálati folyamat megszüntetéséről.

6. §

Záró rendelkezések

- (1) A jelen eljárásrendben nem szabályozott kérdésekben a TVSZ, a HJT, a TVSZ 6.13. sz. függeléke, valamint a Mesterséges Intelligencia Használatáról szóló szabályzat rendelkezései az irányadók.
- (2) Az eljárásrend 2026. október 20-án lép hatályba.

Gödöllő, 2026. október 20.

Szalai Ferenc
oktatási igazgató