

Záró-, szak-, és diplomadolgozat leadás technikai segédlet hallgatóknak

Szakedolgozatot/diplomadolgozatot/záradolgozatot/portfóliót (továbbiakban: dolgozat) az a hallgató tud benyújtani, akinek a NEPTUN TR-ben záróvizsgára történő jelentkezése a jelentkezési határidőig megtörtént.

A dolgozatot csak elektronikus úton kell benyújtani a NEPTUN TR-ben, kinyomtatott formában nem! (Sem postai úton, sem személyesen nem kell leadni!) Egyes esetekben előfordulhat, hogy pl. tervrajz, makett, műalkotás (művészeti képzéseken) stb. benyújtása is szükséges, ez ügyben kérjük egyeztessen a konzulensével.

A dolgozat elkészítését követően a hallgatónak **a következő nyilatkozatokat kell kitöltenie és aláírnia/aláíratnia:**

- Eredetiség és szellemi tulajdonkezelési nyilatkozat
- Konzultációs nyilatkozat
- Titkosítás esetén titkosítási nyilatkozat

A nyilatkozatok formszövegei az Oktatási Igazgatóság honlapján érhetőek el (<https://oig.uni-mate.hu/szakedolgozat-diplomadolgozat>).

Az eredeti – kék tollal aláírt – eredetiség (hallgatói) nyilatkozatot be kell szkennelni és a szkennelt változatot kell az elkészített, feltöltendő dolgozat utolsó oldala után beilleszteni a dolgozatba. A konzultációs nyilatkozatot a konzulenssel kék tollal alá kell íratni és az aláírt példányt – szintén szkennelve – az eredetiségi nyilatkozat után kell beilleszteni a dolgozatba. A dolgozat titkosítása esetén a jóváhagyott titkosítási nyilatkozatot (kérelmet) a dolgozat elejére, a külső és belső címlapot követően kell beilleszteni a dolgozatba. A dolgozat leadása folyamat csak a konzulens jóváhagyása után indítható el. A nyilatkozatokról bővebb információ a szakdolgozati útmutató 3.1 és 3.12 fejezetében (https://oig.uni-mate.hu/documents/1076024/10360948/MATE_egyseges_dolgozati_utmutato_20230503.pdf/80baa931-2366-e451-57b1-3a20b6eac674?t=1693862268960) található.

1 Dolgozat befogadás kérés (hallgatói feladat)

A dolgozat befogadását – a konzulenssel történt egyeztetést követően – a hallgató a NEPTUN TR-ben kezdeményezi a „Tanulmányok” / „Szakedolgozat/Szakedolgozat jelentkezés” menüpontban.

Tanulmányok Tárgyak Vizsgák Pénzügyek Információ Ügyintézés

nk

lefonra
gyenes Neptun
st Android vagy
kostelefonon.

üzenetek (4729)
:netek
:netek

nkciók

Szakkoloztat/Szakkoloztat jelentkezés

Műveletek: Hozzáadás a kedvencekhez Szakkoloztat jelentkezés

Szakkoloztat

- ◆ Téma:
- ◆ Cím:
- ◆ Végleges cím: Mikotoxin-termelő gombák tenyésztésének tesztelése különböző szelektív táptalajokon
- ◆ Oktatók:
- ◆ Jelentkezés dátuma:
- ◆ Elfogadás dátuma: 2022. 03. 29. 0:00:00
- ◆ Beadás dátuma:
- ◆ Bemutatós dátuma:
- ◆ Védés dátuma:
- ◆ Leírás:
- ◆ Nyelv: magyar
- ◆ Szervezeti egység:
- ◆ Szakkoloztat státusz:
- ◆ Beosztás eredménye: ✓
- ◆ Elfogadó:
- ◆ Visszavonás dátuma:
- ◆ Védés eredménye:
- ◆ Titkos: Nem titkos
- ◆ Uri:
- ◆ Sorszám: SZD22032914251303

Bíráló/Konzulens Témavázlat Konzultációk Szakkoloztat befogadási kérés Szakkoloztat feltöltése Szakkoloztat megtekintése
Szakkoloztat adatainak nyomtatása Ugrás a virtuális térre

2 Konzulensi döntés a szakkoloztat befogadásról (konzulensi feladat)

A dolgozat befogadásának elutasításáról a belső konzulensnek Neptun üzenet formájában értesítenie kell a hallgatót és döntését indokolnia kell. A döntésről e-mail üzenetben tájékoztatni kell a hallgató tanulmányi előadóját, aki bejegyzi a NEPTUN TR-be a dolgozat bírálatra való alkalmatlanságát. (A szakkoloztati sor státuszát „nem tölthető fel” értékre állítja be.) A befogadás elutasítása esetén a hallgató a félévben nem nyújthat be újabb dolgozatot.

Amennyiben a befogadás – a konzulenssel történt egyeztetés és a konzulens jóváhagyása után – rövid időn belül nem történik meg; kérjük, a hallgató szíveskedjen a befogadás érdekében közvetlenül konzulensét keresni.

3 Dolgozat feltöltése (hallgatói feladat)

A dolgozat kérelmezés nélkül benyújtható egy hét késedelemmel, de a késedelmes benyújtás díjköteles eljárás!

A dolgozat befogadási kérés elfogadásáról a Neptun rendszerüzenetben értesíti a hallgatót.

A hallgató csak a befogadás kérés elfogadása esetén töltheti fel dolgozatát. („Szakkoloztat feltöltése” gomb)

Tárgyak Vizsgák Pénzügyek Információ Ügyintézés

Szakdolgozat/Szakdolgozat jelentkezés

Műveletek: [Hozzáadás a kedvencekhez](#) [Szakdolgozat jelentkezés](#)

Szakdolgozat

♦ Téma:
 ♦ Cím:
 ♦ Végleges cím: **Mikotoxin-termelő gombák tenyésztésének tesztelése különböző szelektív táptalajokon**
 ♦ Oktatók:
 ♦ Jelentkezés dátuma:
 ♦ Elfogadás dátuma: **2022. 03. 29. 0:00:00**
 ♦ Beadás dátuma:
 ♦ Bemutatós dátuma:
 ♦ Védés dátuma:
 ♦ Leírás:

♦ Nyelv: **magyar**
 ♦ Szervezeti egység:
 ♦ Szakdolgozat státusz:
 ♦ Beosztás eredménye: **✓**
 ♦ Elfogadó:
 ♦ Visszavonás dátuma:
 ♦ Védés eredménye:
 ♦ Titkos: **Nem titkos**
 ♦ Uri:
 ♦ Sorszám: **SZD22032914251303**

[Bíráló/Konzulens](#) [Témavázlat](#) [Konzultációk](#) [Szakdolgozat befogadási kérelem](#) **[Szakdolgozat feltöltése](#)** [Szakdolgozat megtekintése](#)
[Szakdolgozat adatainak nyomtatása](#) [Ugrás a virtuális térre](#)

A dolgozat feltöltésekor adható meg a dolgozat végleges címe.

A dolgozat feltöltésével kapcsolatos fontos tudnivalók:

A dolgozatot elektronikus formában **jelszóvédelem nélküli PDF állományként** (Portable Document Format) kell feltölteni a NEPTUN TR-be.

Az elektronikus elkészített dolgozat leadásának követelményei:

- az összes melléklettel egybefűzött egyetlen PDF dokumentum adható le,¹
- a fájlnev a hallgató ékezetek nélküli nevéből, Neptun-kódjából, évszámból és a hallgató képzésének kódjából (A képzéskód a NEPTUN TR „Tanulmányok” / „Képzés adatok” menüpontban található meg, de a bal felső sarokban a képzésválasztó felületen is látszódik.) épüljön fel. Elválasztó karakterként szóköz helyett aláhúzás karaktert kell alkalmazni: Vezeteknev_Keresztnev_Neptun-kód_évszám_képzéskód, pl: Gipsz_Jakab_NFZ5L2_2022_M-BUD-N-HU-NOVOR
- a fájl nem lehet jelszóval védve,
- a dokumentumnak tartalmaznia kell a címdalt is,
- a dokumentumnak függelékként tartalmaznia kell a kitöltött és aláírt nyilatkozatokat is:
 - Eredetiség és szellemi tulajdonkezelési nyilatkozat
 - Konzultációs nyilatkozat

Amennyiben a dolgozat titkosított, akkor a jóváhagyott titkosítási kérelem szkennelt változatát a dolgozat elejére - közvetlenül a címlap után - szükséges betenni.

A dokumentum típusnál az alábbiak szerint kell választani (szakdolgozat/diplomamunka/portfólió benyújtása esetén is ezeket kell alkalmazni):

- **„Szakdolgozat”** típus: akár szakdolgozat, akár diplomadolgozat vagy akár portfólió esetén ezt a típust kell választani.
- **„Szakdolgozat melléklet”** típus: CSAK a művészeti, műszaki területek nagy méretű mellékletei.

¹ Kivételt képeznek a művészeti, műszaki területek nagy kiterjedésű mellékletei, amiket lehetőség van külön állományként, a dolgozatnál meghatározott névformátummal lementeni, a névben még külön jelölve a melléklet jellegét: Vezeteknev_Keresztnev_Neptunkód_évszám_szak_melleklet

- **„Szakdolgozat kivonat1”** típus: A dolgozatról készített 2-5 oldalas rövid összefoglaló. Az összefoglaló 1. oldala megegyezik a szakdolgozat/diplomamunka/portfólió fedlapjával, majd a következő oldalak tartalmazzák az összefoglalót.

A dolgozat feltöltés sikerességének ellenőrzése:

A hallgató a „Szakdolgozat feltöltése” menüpont alatt található szakdolgozat megtekintés gombra kattintva tudja ellenőrizni a szakdolgozat/diplomamunka/záródolgozat/portfólió feltöltésének sikerességét.

4 Dolgozat egyezőségvizsgálata (plágium ellenőrzés) (konzulensi feladat)

Amennyiben etikai vétség (plágium) miatt a dolgozat nem elfogadható, akkor a hallgató nem bocsátható záróvizsgára, és csak a következő záróvizsga-időszakban adhat be újabb dolgozatot.

A plágiummal kapcsolatos általános ismérvek:

- a dolgozat több mint 1 bekezdés (kb. 3-4 mondat) terjedelemben szó szerinti formában, vagy azt megközelítő módon idegen műből építkezik az eredeti forrásnak a megfelelő szövegrésznél és az irodalomjegyzékben való megjelölése nélkül (plágium);
- a dolgozat több oldal terjedelemben folyamatosan csak egy idegen műből építkezik (Ez abban az esetben is plágium, ha a forrást a megfelelő szövegrésznél és az irodalomjegyzékben is megjelöli a dolgozat írója).

A bizonyítottan plágium (azaz szó szerinti szövegbeemelés) tartalmú szakdolgozat esetén azon túl, hogy nem fogadható el, készítőjével szemben fegyelmi eljárás is indítható.

A benyújtott dolgozat elutasításáról a belső konzulensnek Neptun üzenet formájában értesítenie kell a hallgatót és döntését indokolnia kell. A döntésről e-mail üzenetben tájékoztatni kell a hallgató tanulmányi előadóját, aki bejegyzi a NEPTUN TR-be a dolgozat bírálatra való alkalmatlanságát (szakdolgozat státusz „nem védhető” státuszba állítása). A dolgozat elutasítása esetén a hallgató a félévben nem nyújthat be újabb dolgozatot.

5 Bírálok dolgozathoz rendelése (intézeti feladat)

Bírálok dolgozathoz rendelésének határideje: a határidő az intézetek részére a záróvizsga eljárásrendi dokumentumban kerül megadásra.

6 Dolgozat bírálata (bíráló feladata)

Dolgozat bírálatának határideje (bírálat közlésének határideje): a határidő az intézetek részére a záróvizsga eljárásrendi dokumentumban kerül megadásra.

7 Bírálat megtekintése hallgatói felületen (hallgatói feladat)

Tanulmányok | Tárgyak | Vizsgák | Pénzügyek | Információ | Ügyintézés

Műveletek: [Hozzáadás a kedvencekhez](#) [Szakdolgozat jelentkezés](#)

Szakdolgozat

◆ Téma: **Nyelv: magyar**

◆ Cím: **Szervezeti egység:**

◆ Véglleges cím: **Mikotoxin-termelő gombák tenyésztésének tesztelése különböző szelektív táptalajokon** **Szakdolgozat státusz:**

◆ Oktatók: **Beosztás eredménye: ✓**

◆ Jelentkezés dátuma: **Elfogadó:**

◆ Elfogadás dátuma: **2022. 03. 29. 0:00:00** **Visszavonás dátuma:**

◆ Beadás dátuma: **2022. 10. 12. 10:42:57** **Védés eredménye:**

◆ Bemutatós dátuma: **Titkos: Nem titkos**

◆ Védés dátuma: **Uri:**

◆ Leírás: **Sorszám: SZD22032914251303**

[Bíráló/Konzulens](#) [Témaválaszt](#) [Konzultációk](#) [Szakdolgozat befogadási kérés](#) [Szakdolgozat feltöltése](#) [Szakdolgozat megtekintése](#)

[Szakdolgozat adatainak nyomtatása](#) [Ugrás a virtuális térre](#)

„Bíráló/Konzulens” gombra felugró ablakban láthatóak a szakdolgozathoz rendelt személyek (belső és külső konzulensek, belső és külső bírálók), innen tölthetők le a bírálatok.

Bíráló/Konzulens

Bíráló	Bíráló típus	Óraszámok	Értékelés
	Belső konzulens		
	Belső konzulens		
	Belső konzulens		

Találatok száma: 0/0 (10 ms)

[Bővebb Bírálat megtekintése](#)

Technikai kérdés vagy probléma esetén kérjük írjon a neptun@uni-mate.hu e-mail címre és kollégáink segíteni fognak!

Gödöllő, 2024. április 15.

Oktatási Igazgatóság