

Ikt.sz.: MATE-K/498-8/2026.
Intézményi azonosító: FI51129



A MAGYAR AGRÁR- ÉS ÉLETTUDOMÁNYI EGYETEM SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

III. KÖTET: HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER

III.6. HALLGATÓI FEGYELMI ÉS KÁRTÉRÍTÉSI SZABÁLYZAT

2021. február 01.

Módosítva, hatályos: 2025. április 1-től

Módosítva, hatályos: 2026. június 4-től

TARTALOMJEGYZÉK

Bevezetés.....	4
A HFSZ célja.....	4
A HFSZ hatálya	4
Kapcsolódó jogszabályok, szabályzatok.....	5
Fogalmak.....	5
1. rész: Fegyelmi felelősség	6
1. Egyes fegyelmi vétségek	7
2. Fegyelmi büntetések és intézkedések	9
2.1. Büntetések.....	9
2.3. Intézkedések	10
3. A fegyelmi eljárásban részt vevő személyek és testületek.....	11
4. Hallgatói Fegyelmi Bizottság (HFEB), eseti Hallgatói Fegyelmi Bizottság (eseti HFEB)	11
6. A fegyelmi eljárás	12
6.1. A fegyelmi eljárás megindítása és az ügyintézési határidő	12
6.2. A fegyelmi eljárások egyesítése, elkülönítése	13
7. Idézés a tárgyalásra	14
8. A tárgyalás	15
8.1. A tárgyalás és bizonyítás lefolytatása.....	15
8.2. -	16
9. Igazolás	16
10. -.....	16
12. A fegyelmi eljárás adatainak zárt kezelése	17
13. A fegyelmi határozat	17
13.1. A határozat meghozatala és tartalma	17
13.2. A határozat közlése	19
13.4. A határozat véglegessé válása	21
13.5. A határozat kijavítása	21
14. -.....	21
15. -.....	21
15.1. -	21
15.2. -	21
2. rész: A kártérítési felelősség	21
1. A kártérítési felelősség köre.....	21
2. A kártérítés mértéke	22

3. A kártérítési eljárásban részt vevő testületek.....	22
4. Egyszerűsített kártérítési eljárás	23
5. A kártérítési eljárás.....	23
6. A kártérítési határozat.....	24
7. Jogorvoslat	24
Záró rendelkezések.....	25

Bevezetés

¹A Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szenátusa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) 2. melléklet II. rész 3. pont e) alpontjának, valamint az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) Szervezeti és Működési Rendje (a továbbiakban: SZMR) 14/A. § (10) bekezdésének felhatalmazása alapján, az alábbiak szerint határozza meg az Egyetem Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Szabályzatát (a továbbiakban: HFSZ).

A HFSZ célja

1. §

²A HFSZ célja a hatálya alá tartozó hallgatók fegyelmi és kártérítési felelősségének megállapítása során követendő eljárás, valamint a felek jogainak és kötelezettségeinek meghatározása.

A HFSZ hatálya

2. §

- (1) A HFSZ hatálya finanszírozási és oktatási formától függetlenül kiterjed az Egyetemen folyó valamennyi képzésen tanulmányokat folytató magyar és – a hatályos jogszabályi rendelkezések szerint – nem magyar állampolgárságú hallgatók, felnőttképzésben részt vevő személyek, vendéghallgatók fegyelmi és kártérítési ügyeire.
- (2) A HFSZ hatálya kiterjed továbbá:
- a) azokra a hallgatókra, akiknek hallgatói jogviszonya szünetel, de cselekményükkel fegyelmi vétséget vagy károkozást követtek el,
 - b) ³azon hallgatók fegyelmi és kártérítési ügyeire, akiknek hallgatói jogviszonya az utolsó képzési időszakot követő első záróvizsga-időszak utolsó napján megszűnt, de a záróvizsgát még nem teljesítették, illetve doktorandusz hallgatók esetén, akik abszolutóriumot szereztek, de doktori értekezést nem nyújtottak be,
 - c) a gyakorlati képzés keretében elkövetett kötelességszegésre és károkozásra.
- (2a) ⁴A kártérítési felelősség megállapítását és a kártérítési igényt a hallgatói jogviszony megszűnése után is érvényesíteni kell abban az esetben, ha a jogellenes károkozás a hallgatói jogviszony fennállása alatt történt.
- (3) ⁵A HFSZ-t az Egyetem kollégiumaiban elkövetett súlyos cselekmények tekintetében is alkalmazni kell.

⁶Kapcsolódó jogszabályok, szabályzatok

3. §

⁷A HFSZ-hez kapcsolódó jogszabályok:

- a) az Nftv.,
- b) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.),
- c) a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (a továbbiakban: Btk.),
- d) a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény,
- e) az SZMSZ III. kötetét képező Hallgatói Követelményrendszer és mellékletei,
- f) az Egyetem Iratkezelési Szabályzata.

Fogalmak

4. §

A HFSZ értelmében:

1. **Hallgató:** a 2. § (1)-(2a) bekezdésében meghatározott személyek együttesen.

2. **Fegyelmi vétség:**

- a) ⁸A hallgató által a hallgatói jogviszonyát érintő jogszabályban, egyetemi szabályzatban, utasításban, egyéb dokumentumban meghatározott kötelesség vétkes és súlyos megszegése vagy mulasztás elkövetése.
- b) ⁹Fegyelmi vétség az oktatás rendje elleni vétség is, amikor a hallgató az Egyetemen az oktatás rendjét, az előadásokat, szemináriumokat, egyéb foglalkozásokat, illetve vizsgákat megzavarja, illetve az oktatás rendje szempontjából jelentős, de a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban (a továbbiakban: TVSZ) nem rendezett előírást, szabályt súlyosan vagy ismételten megsérti.
- c) ¹⁰Az oktatás rendje elleni fegyelmi vétségnek tekintendő továbbá az Egyetem oktatójának vagy ügykörében eljáró más dolgozójának a hallgató által a hallgató tanulmányi és vizsgakötelezettsége szempontjából lényeges körülmény tekintetében történő megtévesztése.
- d) Fegyelmi vétség a hallgató olyan Egyetemen kívüli magatartása is, amely a hallgatói jogállással összeegyeztethetetlen, az Egyetem jó hírnevét súlyosan sérti vagy veszélyezteti.
- e) ¹¹Az e § 9. pontjában foglalt kötelező érvényű magatartási szabályok, valamint a Kollégiumi Szabályzat és az egyes kollégiumok házirendjeiben foglaltak súlyos vagy többszöri megsértése.
- f) ¹²Az Egyetem területén elkövetett bűncselekmény vagy szabálysértés.

3. **Vétkesség:** vétkes az, aki nem tesz meg mindent, ami az adott helyzetben általában elvárható lett volna a jogsértés elkerülésére. A vétkesség formái: szándékosság, gondatlanság.

4. ¹³**Szándékosság:** szándékosan cselekszik, aki cselekményének következményeit kívánja, vagy e következményekbe belenyugszik.
5. ¹⁴**Gondatlanság:** gondatlanul cselekszik, aki előre látja a cselekményének lehetséges következményeit, de könnyelműen bízik azok elmaradásában, vagy cselekménye lehetséges következményeit azért nem látja előre, mert a tőle elvárható figyelmet vagy körültekintést elmulasztotta.
6. ¹⁵**Kár:** vagyoni kárnak minősül különösen a felmerült kár, tehát az az érték, amellyel a károsult meglévő vagyona a károkozás következtében csökkent, a kár elhárításával összefüggésben felmerült indokolt költség, valamint az elmaradt vagyoni előny, nem vagyoni kár alatt a károsult személyiségi jogainak megsértése, testi épségében való sérülés, kár értendő.
7. **Egyetemlegesség:** ha többen közösen okoznak kárt, felelőségük a károsulttal szemben egyetemleges. A károkozók a kárt egymás között magatartásuk felróhatósága arányában, ha ez nem megállapítható, közrehatásuk arányában viselik. Ha a közrehatás arányát sem lehet megállapítani, a kárt a károkozók egymás között egyenlő arányban viselik.
8. ¹⁶**Súlyos kötelezettségszegés:** azt, hogy valamely kötelezettség megszegése súlyosnak minősül-e, a fegyelmi jogkör gyakorlója dönti el.
9. ¹⁷ **Kötelező érvényű magatartási szabályok:** A hallgató az Egyetem területén, épületeiben, telephelyein, a kollégiumban, tartózkodva mások egészségét és testi épségét, az Egyetem vagyonát és más személyek magántulajdonát nem veszélyeztetheti, környezetszennyezést vagy környezetkárosítást, illetve bűncselekményt, szabálysértést nem követhet el. A hallgató nem tanúsíthat a közösségi együttélés általános szabályait durván sértő viselkedést, hallgatótársak és oktatók, egyetemi dolgozók becsületét, jó hírnevét, az Egyetem jó hírét csorbító magatartást.
10. **Nem tekinthető fegyelmi vétségnek** az olyan kötelezettségszegés, amelyhez a TVSZ fűz hátrányos következményeket.
11. ¹⁸ **Fegyelmi jogkör gyakorlója:** első fokon a Hallgatói Fegyelmi Bizottság (a továbbiakban: HFEB) adott ügyben eljáró eseti fegyelmi bizottsága (a továbbiakban: eseti HFEB), másodfokon a Hallgatói Felülbírálati Bizottság (a továbbiakban: HFB).

1. rész: Fegyelmi felelőség

5. §

- (1) ¹⁹Fegyelmi vétséget követ el, és emiatt fegyelmi büntetésben részesítendő az a hallgató, aki a 4. § 2. pontjában rögzített magatartást vagy mulasztást elköveti, így különösen, de nem kizárólagosan a hallgatói jogviszonyból eredő lényeges kötelezettségét vétkesen és súlyosan (szándékosan vagy gondatlanul) megszegi. Azt, hogy valamely kötelezettség lényegesnek minősül-e, a fegyelmi jogkör gyakorlója dönti el.
- (2) A hallgatók hallgatói jogviszonyból származó alapvető kötelezettsége a jogszabályok és az Egyetem hatályos szabályzatainak megtartása, a rájuk bízott vagy általuk használt eszközök

rendeltetésszerű használata és védelme, valamint az előírt balesetvédelmi, egészség- és biztonságvédelmi szabályok megtartása.

1. Egyes fegyelmi vétségek

6. §

- (1) A 4. § 2. pontjában meghatározott fegyelmi vétségek elkövethetők különösen, de nem kizárólagosan az e §-ban meghatározott tényállások által.
- (2) ²⁰A hallgató kötelessége, hogy tanulmányi feladatainak teljesítésekor (például házi dolgozat, beadandó feladat, zárthelyi dolgozat, szakdolgozat, diplomadolgozat, záródolgozat, portfólió) vagy tanulmányainak számonkérése alkalmával csak olyan eszközöket és módszereket használjon, amelyek igénybevételére oktatója felhatalmazást adott, illetve amelyek a hallgató valós tudását és önálló munkáját tükrözik. Az a hallgató, aki nem ennek megfelelően cselekszik, fegyelmi vétséget követ el. Fegyelmi vétséget követ el az is, aki tanulmányi előmenetelhez fűződő érdekeit hallgatótársa(i) rovására tisztességtelenül kívánja érvényesíteni.
- (3) ²¹Az a hallgató, aki feladatának teljesítése során meg nem engedett segédeszközt (például könyvet, jegyzetet, gépi segédeszközt, számító- vagy számológépet, meg nem engedett mesterséges intelligenciát) vagy bármilyen úton más személytől származó segítséget használ fel, vagy annak felhasználására kísérletet tesz, fegyelmi vétséget követ el. A vétség súlyához mérten az oktató tanulmányi szankciót alkalmazhat és/vagy fegyelmi eljárást kezdeményezhet.
- (4) A (2) és (3) bekezdésben foglaltakon túl fegyelmi vétséget követ el az a hallgató, aki:
 - a) ^{22,23}írásbeli vagy szóbeli számonkéréskor más személytől vesz át választ akár személyesen, akár kapcsolattartó készüléken (például mobiltelefonon, fülhallgatón stb.) keresztül, vagy a válaszhoz annak elektronikus elérési útvonalt, és/vagy a válasz eléréséhez szükséges kódot/jelszót átvesz és felhasznál;
 - b) ²⁴írásbeli vagy szóbeli számonkéréskor maga helyett más személyt bíz meg a feladat teljesítésével, vagy más helyett kísérli meg a teljesítést, továbbá az a hallgató, aki felajánlja vagy elvállalja, hogy írásbeli vagy szóbeli számonkéréskor más helyett teljesítsen feladatot, vagy átadja a válaszhoz szükséges elektronikus elérési útvonalt, és/vagy a válasz eléréséhez szükséges kódot/jelszót;
 - c) vizsgakérdéseket jogosulatlanul megszerez, átad vagy azok megszerzésére kísérletet tesz.
- (5) Fegyelmi vétséget követ el az a hallgató, aki:
 - a) ²⁵más által összegyűjtött anyagot vagy más által elvégzett kutatást, munkát, illetve annak összefoglalását (például házi dolgozat, beadandó feladat, zárthelyi dolgozat, szakdolgozat, diplomadolgozat, záródolgozat, portfólió) sajátjának feltüntetve, hivatkozás nélkül, mint önálló munkát mutat vagy nyújt be;

- b) bár más személlyel vagy személyekkel együtt dolgozott, de az elvégzett közös munkát saját önálló munkájaként tünteti fel, vagy a közös munkában való részvételének mértékéről hamis információt szolgáltat;
 - c) a nyomtatott tananyagokat (például tankönyvek, jegyzetek) törvénytelen úton szerezte meg; számonkérés, vizsga során vesztegetéssel vagy fenyegetéssel törekszik az oktató befolyásolására;
 - d) valamely tantárgyra kapott értékelést (érdemjegyet vagy teljesítést igazoló aláírást) meghamisít, átjavít vagy jogosulatlanul az okiratba vagy elektronikus dokumentumba bevezet.
- (6) A szerzői jog által védett szerzői műveknek a szerzői jogra vonatkozó jogszabályok megsértésével történő sokszorosítása, valamint ilyen sokszorosításra való felhívás (például fénymásolás, szkennelés) fegyelmi vétség.
- (7) Fegyelmi vétségnek minősül az Egyetemen tanultak jogellenes felhasználása. Ilyennek minősül különösen a rosszindulatú számítógépes programok írása, terjesztése, a számítógéphez vagy számítástechnikai rendszerbe történő jogosulatlan behatolás, szakmailag nem biztonságos megoldások szándékos alkalmazása egy probléma vagy feladat megoldása során.
- (8) Fegyelmi vétség, ha a hallgató más munkájának eredményeit meghamisítja.
- (9) ^{26,27}Az a hallgató, aki felajánlja vagy elvállalja, hogy az általa összegyűjtött anyagot vagy elvégzett kutatást, illetve annak összefoglalását vagy elektronikus elérési útját és/vagy annak eléréséhez szükséges kódját/jelszavát (például házi dolgozat, beadandó feladat, zárthelyi dolgozat, szakdolgozat, diplomadolgozat, záródolgozat, portfólió) más valakinek úgy adja át, hogy az összegyűjtött anyagokat saját munkaként nyújtsa be, fegyelmi vétséget követ el.
- (10) Fegyelmi vétséget követ el az a hallgatói vezető, aki beosztását, testületi tagságát, döntéshozatali jogát számonkérés során jogosulatlan tanulmányi vagy egyéb jogtalan előny szerzésére használja fel, vagy erre bizonyíthatóan kísérletet tesz.
- (11) ²⁸Fegyelmi vétséget követ el az a hallgató, aki magán- vagy közokirat adatait meghamisítja vagy hamis magán- vagy közokiratot felhasznál.
- (12) ²⁹Fegyelmi vétséget követ el az a Hallgató, aki a kollégiumi házirend szabályait megszegi. Azon cselekmény esetén, amelynek elkövetésekor a kollégiumi házirend mellékletét képező ponttáblázat szerint fegyelmi eljárást szükséges indítani, fegyelmi eljárás lefolytatása nélkül a kollégiumvezető abban az esetben jogosult a cselekményhez rendelt pontszám alkalmazására, amennyiben a hallgató cselekményét elismeri és ezt a hallgató és a kollégiumvezető, illetve kollégiumi munkatárs által is aláírt jegyzőkönyv tanúsítja, továbbá abban az esetben is, ha a hallgatót tetten érik és erről jegyzőkönyvet vesznek fel. Amennyiben a hallgató nem ismeri el cselekményét vagy nem történt tettenérés, akkor a kollégiumvezető fegyelmi eljárás elrendelését kezdeményezheti a HFSZ hatálya alá tartozó cselekmény elkövetése esetén.
- (13) ^{30,31}Fegyelmi vétséget követ el az a Hallgató, aki a kötelező érvényű magatartási szabályok megsértésével, különösen az oktatás rendjét a tanórákon, gyakorlatokon súlyosan

megzavarja vagy azon kívül óráközi szünetekben étkezőben, büfében e szabályokat súlyosan sértő magatartást tanúsít, vagy az Egyetemen kívüli magatartásával tanúsít az Egyetem jó hírnevét sértő vagy veszélyeztető magatartást, illetve az egyetemi közösségi életet sértő vagy veszélyeztető magatartást.

2. Fegyelmi büntetések és intézkedések

2.1. Büntetések

7. §

(1) ³²Ha a hallgató a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, vagy elmulasztja, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozatban fegyelmi büntetésben részesíthető.

(2) ³³A fegyelmi büntetés lehet:

- a) megrovás,
- b) szigorú megrovás,
- c) a Hallgatói Juttatások és Térítések Szabályzatban (a továbbiakban: HJT) meghatározott kedvezmények és juttatások – legfeljebb hat hónap időtartamra szóló – csökkentése, illetőleg megvonása,
- d) határozott időre – legfeljebb két félévre – szóló eltiltás a tanulmányok folytatásától,
- e) kizárás az Egyetemről.

2.2. A fegyelmi büntetések kiszabása

8. §

(1) ³⁴A 7. § (2) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott fegyelmi büntetés kiszabása kollégiumban elkövetett fegyelmi vétség esetén a kollégiumi házirend mellékletét képező ponttáblázat szerinti pontszám kiszabásával jár együtt.

(2) ³⁵A 7. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott juttatáscsökkentés legkisebb mértéke 10% lehet. Fegyelmi büntetésként szociális támogatást nem lehet megvonni.

(3) ³⁶A 7. § (2) bekezdés d) pontjában meghatározott büntetés kiszabása együtt jár a hallgatói jogviszonnyal összefüggő juttatások, kedvezmények időszakos megvonásával. Ebben az esetben a hallgatói jogviszony szünetel.

(4) ³⁷A 7. § (2) bekezdés d) pontja szerinti büntetés kiszabása esetén az abszolutóriumot szerzett hallgató tanulmányok folytatásától eltiltása alatt a záróvizsgától eltiltás értendő.

(5) A fegyelmi eljárás megindítását, illetve a fegyelmi büntetés kiszabását a hallgató tanulmányi teljesítménye nem befolyásolja. A fegyelmi büntetést úgy kell kiszabni, hogy igazodjon a cselekmény összes körülményéhez, különösen a cselekmény súlyához, a hallgató vétkességének fokához, a jogsértő magatartás ismétléséhez, a sérelmet szenvedettek köréhez, a következményekhez, valamint az enyhítő és súlyosbító körülményekhez.

(6) A fegyelmi büntetés tényét a hallgató törzslapjára rá kell vezetni.

2.3. Intézkedések

2.3.1. Figyelmeztetés

9. §

- (1) Fegyelmi büntetés kiszabása helyett – a fegyelmi eljárás megszüntetése mellett – figyelmeztetés alkalmazható, ha az elkövetett fegyelmi vétség az eset összes körülményeire – különösen a cselekmény indítékára és az elkövetés vagy mulasztás módjára a fegyelmi vétsége elkövetését követően tanúsított megbánására – tekintettel olyan csekély súlyú, hogy a legenyhébb fegyelmi büntetés kiszabása is szükségtelen és a figyelmeztetéstől is kellő nevelő és megelőző hatás várható.
- (2) Nem lehet figyelmeztetést alkalmazni, ha az ügyben büntető- vagy szabályértési eljárás indult.
- (3) A figyelmeztetéssel a fegyelmi jogkör gyakorlója felhívja a hallgató figyelmét magatartásának helytelenségére, továbbá arra, hogy a jövőben tartózkodjék minden olyan cselekménytől, amely fegyelmi eljárásra adhat alapot.
- (4) ³⁸ A szabályosan lefolytatott fegyelmi tárgyalást követően az eseti HFEB dönthet a figyelmeztetésről. A figyelmeztetés nem fegyelmi büntetés.
- (5) ³⁹ A figyelmeztetésről hozott érdemi határozat ellen az általános szabályok szerint lehet jogorvoslással élni.

2.3.2. ⁴⁰A fegyelmi eljárás felfüggesztése

10. §

- (1) ⁴¹ Ha a fegyelmi eljárás alapjául szolgáló cselekménnyel kapcsolatban a hallgató ellen büntetőeljárás vagy más hatósági eljárás folyik, az eseti HFEB a fegyelmi eljárást felfüggesztheti. Ha a hallgató ellen büntetőeljárás vagy más hatósági eljárás indult, a fegyelmi eljárásra irányadó határidőket a büntetőeljárás jogerős befejezéséről való hivatalos tudomásszerzéstől kell számítani. Büntetőeljárás felmerülésének gyanúja esetén az eseti HFEB a büntetőeljárásról szóló 2017. évi XC. törvény 110. § (1) és (2) bekezdése alapján az eljárás vélelmezett szakához igazodóan tájékoztatás kérés céljából megkeresheti a rendőrséget, az ügyészséget vagy a bíróságot.
- (2) ⁴² Felfüggesztheti a fegyelmi eljárást az eseti HFEB, ha a fegyelmi eljárás alapjául szolgáló ügy érdemi eldöntése olyan kérdés előzetes elbírálásától függ, amelyben az eljárás más személy vagy szerv hatáskörébe tartozik vagy az eseti HFEB-nek az adott ügygel szorosan összefüggő más döntése nélkül nem dönthető el.
- (3) ⁴³ A fegyelmi eljárás felfüggesztése az elévülést megszakítja.
- (4) ⁴⁴ Legfeljebb az akadály megszűnéséig fel kell függeszteni az eljárást abban az esetben is, ha a hallgató tárgyaláson való részvétele, meghallgatása önhibáján kívüli okból nem lehetséges. A fegyelmi eljárás alá vont hallgató az önhiba hiányának valószínűsítésénél nem tanúsíthat joggal való visszaélést és nem hivatkozhat saját felróható magatartására.

- (5) ⁴⁵Az eseti HFEB-nek az eljárás felfüggesztésére vonatkozó nem érdemi határozata ellen önálló jogorvoslatnak nincs helye.

3. A fegyelmi eljárásban részt vevő személyek és testületek

11. §

- (1) A fegyelmi eljárásban részt vevő személyek és testületek:
- ⁴⁶a HFEB állandó elnöke, aki felkéri az eseti HFEB tagjait az SZMR 14/A. § (5) és (7) bekezdése szerint;
 - ^{47,48}a rektor, az oktatási rektorhelyettes és az oktatási igazgató (a továbbiakban: a fegyelmi eljárás elrendelője) mint a fegyelmi eljárás elrendelője;
 - ⁴⁹az eseti HFEB mint az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlója,
 - ⁵⁰a HFEB mint a másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlója.
- (2) Nem vehet részt a fegyelmi eljárásban az, akitől az ügy elfogulatlan elbírálása nem várható, így különösen az:
- aki a megtámadott döntést hozta vagy a döntéshozatalban részt vett,
 - ⁵¹aki a fegyelmi eljárás alá vont hallgató vagy az a) pontban meghatározott személy Ptk. szerinti közeli hozzátartozója vagy hozzátartozója [Ptk. 8:1. (1) bekezdés 1. és 2. pont],
 - akitől az ügy tárgyilagos, elfogulatlan elbírálása egyéb ok miatt nem várható el.
- (3) ^{52,53}Az eseti HFEB tagjai és titkára az összeférhetetlenséget kötelesek az eseti HFEB elnökének bejelenteni. Az összeférhetetlenségről az eseti HFEB zárt ülésen határoz. A HFEB elnöke összeférhetetlenségéről a rektor dönt és gondoskodik az eseti HFEB felkéréséről a HFEB tagjai közül. Az eseti HFEB elnökének összeférhetetlenségéről a HFEB elnöke dönt, és gondoskodik új elnök kijelöléséről a HFEB tagjai közül.
- (4) ⁵⁴Az eljárás alá vont hallgató a fegyelmi eljárásban részt vevővel szembeni elfogultsági kifogását legkésőbb az első tárgyalást megelőző 3. munkanapig közölheti az eseti HFEB elnökével. Az eseti HFEB elnöke a tárgyalást megelőző munkanapig dönt a kifogásról nem érdemi határozatban. Amennyiben a kifogást az eseti HFEB elnökével szemben nyújtja be a hallgató, akkor az összeférhetetlenségről a HFEB elnöke dönt nem érdemi határozatban.
- (5) ⁵⁵A fegyelmi eljárásból való kizárásra vonatkozó rendelkezést a titkára is alkalmazni kell.
- (6) ⁵⁶A fegyelmi eljárásból való kizárás esetén az új személy kijelölése kérdésében – a tagok és a titkár esetén – az eseti HFEB elnöke dönt a HFEB tagjai közül.

4. ⁵⁷Hallgatói Fegyelmi Bizottság (HFEB), eseti Hallgatói Fegyelmi Bizottság (eseti HFEB)

12. §

- (1) ⁵⁸A HFEB tagjait az SZMR 14/A. §-a határozza meg.

- (2) ⁵⁹A fegyelmi jogkört első fokon a HFEB elnöke által az adott ügyre az SZMR 14/A. § (7) bekezdése szerint felállított 3 fős (az eseti HFEB elnökét is beleértve) eseti HFEB gyakorolja.
- (3) ⁶⁰Az eseti HFEB összeállításakor figyelemmel kell lenni arra, hogy az eseti HFEB egy tagja az EHÖK képviselője, továbbá egyik tagja vagy elnöke az SZMR 14/A. § (5) bekezdés d) pontja szerinti jogász.
- (4) ⁶¹A HFEB titkára készíti el a jegyzőkönyvet. A HFEB titkárának akadályoztatása esetén a HFEB elnöke az adott ügyre a HFEB tagjai közül jelöl ki a titkár helyettesítésére más személyt.
- (5) ⁶²A titkár kérésére a szükséges dokumentumokat, amelyek a fegyelmi eljárás lefolytatásához kapcsolódnak, az érintett szervezeti egységek kötelesek rendelkezésére bocsátani (különösen az eljárás alá vont hallgató HFSZ-ben előírt adatai, tanúk adatai, feljegyzések, jegyzőkönyvek stb.).
- (6) ^{63,64}Az eseti HFEB akkor határozatképes, ha a tagok legalább fele a személyes jelenléte igénylő ülésen jelen van, illetve az elektronikus úton szavazásra bocsátott kérdésben a tagok legalább fele szavazott, azzal, hogy az eseti HFEB elnökének a személyes jelenléte igénylő ülésen a személyes jelenléte és az EHÖK képviselőjének jelenléte, illetve elektronikus úton történő szavazás esetén a szavazata szükséges a határozatképességhez.
- (7) ⁶⁵Az eseti HFEB egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (8) ⁶⁶Az eseti HFEB eljárása során keletkezett iratok kiadmányozása során az eseti HFEB elnöke megbízásából az eseti HFEB elnököt az eseti HFEB jogász tagja helyettesítheti.

5. Képviselő

13. §

- (1) ⁶⁷A fegyelmi eljárásban a hallgató, illetve jogi képviselője külön és együtt is eljárhat, azzal, hogy a hallgatót az eljárásban meg kell hallgatni.
- (2) ⁶⁸Meghatalmazás csak írásban adható, a meghatalmazást legkésőbb a fegyelmi tárgyalást megelőző munkanapig kell az eseti HFEB részére benyújtani. A meghatalmazásra egyebekben a Ptk. szabályai az irányadók.

6. A fegyelmi eljárás

6.1. A fegyelmi eljárás megindítása és az ügyintézési határidő

14. §

- (1) ^{69,70}A fegyelmi eljárás írásbeli bejelentésre vagy hivatalos tudomásszerzés alapján indul. A fegyelmi eljárást a fegyelmi eljárás elrendelője (rektor, oktatási rektorhelyettes, oktatási igazgató) a tudomásszerzéstől számított 1 hónapon belül írásban rendeli el, amelyről – az indok megjelölésével – értesíti a HFEB elnökét, valamint a fegyelmi eljárás elrendelésére jogosult személyeket.
- (2) ^{71,72}A HFEB elnöke az elrendelésről való tudomásszerzéstől számított 10 munkanapon belül felkéri az eseti HFEB eljáró tagjait, továbbá a fegyelmi eljárás elrendeléséről – az indok megjelölésével – az eljárás alá vont hallgatót írásban értesíti. A fegyelmi eljárást elrendelő

értesítés tartalmazza a fegyelmi eljárás alá vont hallgató nevét, születési idejét, helyét, anyja nevét, lakcímét, az eljáró eseti HFEB tagjainak és titkárnak megjelölését, az eljárás alapjául szolgáló cselekmény rövid leírását, valamint a személyes adatok kezelésére vonatkozó adatkezelési tájékoztató elérhetőségét. Az értesítésben fel kell hívni a hallgató figyelmét arra, hogy az eljárás során jogi képviselőt vehet igénybe.

- (3) ⁷³A fegyelmi eljárásról szóló értesítés történhet a dokumentumnak
- a) a személyes átadásával vagy
 - b) postai úton tértivevénnyel történő kiküldésével, amellyel egyidejűleg az értesítés az eljárás alá vont hallgató részére az Egyetem NEPTUN Tanulmányi Rendszerében nyilvántartott e-mail-címre is kiküldésre kerül.
- (3a) ⁷⁴Külföldi hallgató esetén a fegyelmi eljárásról szóló értesítés történhet a (3) bekezdés a) pontja szerint vagy az iratnak a NEPTUN Tanulmányi Rendszeren keresztül történő megküldésével, amellyel egyidejűleg a hallgató NEPTUN Tanulmányi Rendszerben tárolt hivatalos e-mail címére is továbbítani kell. Az ilyen módon megküldött irat írásbeli közlésnek, és a megküldést követő első napon kézbesítettnek minősül.
- (4) Ha a hallgató több felsőoktatási intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban, az az intézmény jogosult a fegyelmi eljárás lefolytatására, amelyhez kapcsolódó köteleességét megszegte, illetve amelynek sérelmére a cselekményt elkövette.
- (5) ⁷⁵Nincs helye a fegyelmi eljárás megindításának, ha a hallgatót az őt irányító oktató vagy más alkalmazott utasította fegyelmi vétséget megvalósító magatartás tanúsítására, és az utasítás jogszabályba vagy hallgatói jogviszonyra vonatkozó szabályzatba ütközött, amely tény a hallgató által nem volt felismerhető.
- (6) Nem lehet fegyelmi eljárást indítani, ha a fegyelmi eljárás elrendelésére jogosult személy a fegyelmi vétségről való hivatalos tudomásszerzése óta 1 hónap eltelt, illetve a fegyelmi vétség elkövetése óta 5 hónap eltelt.
- (7) A fegyelmi vétség miatt a hallgató ellen foganatosított bármely eljárási cselekmény (fegyelmi eljárás elrendelése, idézés, meghallgatás stb.) az elévülést megszakítja. A megszakítás napján az elévülés újból elkezdődik.
- (8) ⁷⁶Ha a fegyelmi eljárás során bűncselekmény elkövetésének alapos gyanúja merül fel, a HFEB elnöke és az eseti HFEB elnöke feljelentést tehet.
- (9) ⁷⁷A fegyelmi eljárást a felfüggesztés – a HFSZ-ben meghatározott – eseteit kivéve a fegyelmi eljárás elrendelését követő 60 napon belül be kell fejezni, a határidő kivételesen indokolt esetben kétszer 30 nappal meghosszabbítható.

6.2. ⁷⁸A fegyelmi eljárások egyesítése, elkülönítése

15. §

- (1) ⁷⁹Az eseti HFEB és a HFEB elnöke dönthet az ugyanazon ügyben elrendelt fegyelmi eljárások egyesítéséről, amennyiben azok együttes tárgyalása indokolt az eljárás tárgyra vagy az eljárás alá vont személyekre tekintettel. Nem szükséges az egyesítésről döntést hozni, amennyiben ugyanazon ügyben több hallgató tekintetében egy elrendelő okiratban kerül sor a fegyelmi eljárás elrendelésére. Ebben az esetben az ügy együttesen tárgyalható.

Az eljárások egyesítése és az együttes tárgyalás esetén minden eljárás alá vont hallgató tekintetében külön fegyelmi határozatot kell hozni.

- (2) Az eseti HFEB és a HFEB elnöke az egyesített eljárások elkülönítéséről dönthet.
- (3) Az (1) és (2) bekezdés szerinti döntésről nem érdemi határozatot kell hozni, amely ellen önálló jogorvoslatnak helye nincs.

7. Idézés a tárgyalásra

16. §

- (1) ^{80,81}Az eljárás alá vont hallgató részére az idézés közlésére a 14. § (3) és (3a) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.
- (2) ⁸²Külföldi hallgató esetén az Egyetem által nyilvántartott magyarországi tartózkodási helyére (kollégium vagy albérlet) kell az idézést térivevényel kézbesíteni. Amennyiben a külföldi hallgató nem tartózkodik Magyarországon, vele elektronikus úton kell felvenni a kapcsolatot a fegyelmi eljárás ügyében, és olyan időpontra tárgyalásra idézni, amikor magyarországi címről megidézhető. Kivételes esetben, pl. járványhelyzetben vagy amikor más okból beláthatatlan, mikor tud a hallgató Magyarországra utazni, az eseti HFEB elnöke elrendelheti az elektronikus eszközök útján való kommunikációt (pl. e-mailben értesíteni a hallgatót a tárgyalásról, internetes platformon keresztül videokonferencia keretében tartott tárgyalás).
- (3) ⁸³Fegyelmi eljárásban távbeszélő útján történő idézésnek nincs helye.
- (4) ⁸⁴Szükség esetén a tárgyalásra tanú és szakértő is megidézhető személyesen átadott dokumentummal, továbbá az idézés megküldhető elektronikusan vagy postai úton.
- (5) ⁸⁵Az idézés tartalmazza a fegyelmi eljárás alá vont hallgató nevét, születési idejét, helyét, anyja nevét, lakcímét, a fegyelmi tárgyalás helyét és idejét, valamint azt is, hogy a megidézett személyt milyen minőségben idézik. A megidézettel az idézésben közölni kell a személyes adatai kezelésére vonatkozó adatkezelési tájékoztató elérhetőségét. A megidézettek figyelmét fel kell hívni arra is, hogy személyazonosságukat a tárgyaláson hitelt érdemlően bizonyítani kell.
- (6) ⁸⁶Az idézésben a fegyelmi eljárás alá vont hallgatót tájékoztatni kell arról, hogy jogában áll álláspontját szóban vagy írásban előadni, fel kell hívni a figyelmét arra, hogy bizonyítási indítvánnyal élhet, jogi képviselő közreműködését veheti igénybe, valamint arra is, hogy sem az ő, sem a jogi képviselő távolmaradása a fegyelmi tárgyalás megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza.
- (7) ^{87,88}Az eljárás alá vont hallgatót – a fegyelmi eljárás (8) bekezdés szerinti okból történő azonnali lefolytatásának szükségessége kivételével – az idézésben tájékoztatni kell továbbá arról is, hogy, ha távolmaradásának menthető indokát igazolja, meghallgatására 15 napon belül új időpontot kell kitűzni, amennyiben azonban nem jelenik meg, a távolmaradása a fegyelmi tárgyalás megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza.
- (8) ⁸⁹Az idézést úgy kell közölni, hogy az a meghallgatást megelőzően legalább 8 nappal korábban átadásra, illetve kiküldésre kerüljön, kivéve, ha más életének, testi épségének megóvása vagy az Egyetem számára jelentős vagy helyrehozhatatlan kárral járó esemény,

illetve cselekmény megelőzése érdekében a fegyelmi eljárás azonnali lefolytatása szükséges, ebben az esetben elegendő az idézést a fegyelmi tárgyalást megelőző napon személyesen átadni vagy a hallgató NEPTUN Tanulmányi Rendszerben rögzített e-mail-címére megküldeni.

8. A tárgyalás

8.1. ⁹⁰A tárgyalás és bizonyítás lefolytatása

17. §

- (1) ⁹¹ A fegyelmi tárgyalást az eseti HFEB elnöke vezeti. Az elnök ügyel a HFSZ rendelkezéseinek megtartására, a tárgyalás rendjének megóvására és gondoskodik arról, hogy az eljárásban részt vevő személyek jogaikat gyakorolhassák.
- (2) ⁹² Az eseti HFEB elnöke a megjelentek számbavétele és személyazonosságuk igazolása után – ha a fegyelmi tárgyalásnak nincs akadálya – megnyitja a tárgyalást és felkéri a tanúkat a helyiség elhagyására. Az eseti HFEB tagjai – az elnök kivételével –, valamint a tanú és a szakértő indokolt esetben videokonferencia útján is csatlakozhatnak a tárgyaláshoz.
- (3) ⁹³ Az eseti HFEB elnöke ismerteti a fegyelmi tárgyalás alapjául szolgáló adatokat, iratokat. Ezt követően az eseti HFEB meghallgatja az eljárás alá vont hallgatót. Az eljárás során lehetővé kell tenni, hogy a hallgató álláspontját, védekezését előadja, továbbá, hogy bizonyítási indítvánnyal éljen.
- (4) ⁹⁴ Az eljárásban olyan bizonyíték használható fel, amely alkalmas a tényállás tisztázására. Bizonyíték különösen: a hallgató vagy más személy az ügyben érdemi információt tartalmazó nyilatkozata, az irat, a tanúvallomás, a jegyzőkönyv, a szakértői vélemény és a tárgyi bizonyíték, biztonsági kamerafelvétel.
- (5) ⁹⁵ Az eseti HFEB szabadon választja meg az alkalmazandó bizonyítási eszközt.
- (6) ⁹⁶ Az eseti HFEB a bizonyítékokat egyenként és összességükben értékeli, és annak alapján állapítja meg a tényállást.
- (7) ⁹⁷ Ha jogszabály másként nem rendelkezik, a tényállás tisztázásához a továbbiakban már nem szükséges tárgyi bizonyítékot és iratot nyolc napon belül ki kell adni annak, akitől azt lefoglalták. Jogorvoslati eljárás során, amennyiben szükséges, a tárgyi bizonyíték ismételtén bekérhető.
- (8) ⁹⁸ A lefoglalt iratról az irat birtokosának kérésére és költségére az eseti HFEB hitelesített másolatot ad ki.
- (9) A fegyelmi eljárás alá vont hallgató meghallgatása alatt az ugyanazon fegyelmi eljárás alá vont – még ki nem hallgatott – más hallgatók, valamint a tanúk nem lehetnek jelen.
- (10) ⁹⁹ A tanú meghallgatása során az eljárás alá vont hallgató jelen lehet.
- (11) Ha a fegyelmi eljárás alá vont hallgató a fegyelmi vétség elkövetését a tárgyaláson beismeri és e beismeréshez nem fér kétség, a további bizonyítást mellőzni lehet.
- (12) ¹⁰⁰ Az eljárás alá vont hallgató, illetve jogi képviselője észrevételt tehet a tárgyaláson elhangzottakra, kérdést intézhet a tanúhoz, szakértőhöz és a HFSZ szerint bizonyítási indítványt terjeszthet elő. Ha a hallgató bizonyítási kérelmét elutasítják, annak indokát a

fegyelmi határozatban meg kell jelölni, kivéve, ha az kerül megállapításra, hogy a hallgató nem követett el vétséget.

- (13) ¹⁰¹Ha a tényállás tisztázása érdekében további bizonyítás válik szükségessé, az eseti HFEB tanút, szakértőt hallgat meg, illetve beszerzi a bizonyítékul szolgáló szükséges iratokat.
- (14) ¹⁰²A tanútól meg kell kérdezni, hogy az ügyben érdekelt vagy elfogult-e.
- (15) ¹⁰³A tanú meghallgatása alatt a még meg nem hallgatott tanú nem lehet jelen. Ha a tanú vallomása a fegyelmi eljárás alá vont hallgató védekezésével vagy más tanúk vallomásával ellentétes, ennek tisztázását szembesítéssel lehet megkísérelni.
- (16) ¹⁰⁴Az eseti HFEB határozatát kizárólag a fegyelmi tárgyaláson közvetlenül megvizsgált bizonyítékokra alapozhatja. Kétséget kizáróan nem bizonyított tény a fegyelmi eljárás alá vont hallgató terhére értékelni nem lehet.

8.2. -¹⁰⁵

18. § -¹⁰⁶

9. Igazolás

19. §

- (1) ¹⁰⁷Ha a hallgató az eljárás során valamely határnapot, határidőt önhibán kívül elmulasztott, igazolási kérelmet nyújthat be. A kérelmet az elmulasztott határnaptól, illetve az elmulasztott határidő utolsó napjától számított nyolc napon belül lehet előterjeszteni. Ha a mulasztás a hallgatónak később jutott tudomására, a határidő a tudomásra jutáskor, akadályoztatás esetén az akadály megszűnésének napjától kezdődik. Az elmulasztott határnaptól, illetve az elmulasztott határidő utolsó napjától számított két hónapon belül lehet igazolási kérelmet előterjeszteni, de legfeljebb a fegyelmi eljárásban hozott érdemi döntés véglegessé válásáig. A határidő elmulasztása esetén az igazolási kérelemmel egyidejűleg pótolni kell az elmulasztott cselekményt is, amennyiben ennek feltételei fennállnak.
- (2) ¹⁰⁸Az igazolási kérelem elfogadásáról az eseti HFEB nem érdemi határozatban dönt, amellyel szemben önálló jogorvoslatnak van helye a kézhezvételtől számított 15 napon belül.
- (3) ¹⁰⁹Az igazolási kérelem elfogadása esetén a tárgyalás megismételhető, az időközben megtett intézkedéseket, meghozott határozatot felül kell vizsgálni, szükség esetén hatályon kívül kell helyezni.

10. -¹¹⁰

20. §

11. Jegyzőkönyv, az ügyiratok kezelése

21. §

- (1) ^{111,112}A fegyelmi tárgyalásról 8 napon belül jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az eseti HFEB elnöke és a titkár mint jegyzőkönyvvezető írja alá.
- (2) ¹¹³A tárgyaláson elhangzottak – az érintett hozzájárulása esetén – hangfelvétel útján is rögzíthetők. Hangfelvétel esetén legkésőbb tizenöt napon belül el kell készíteni az írásbeli

jegyzőkönyvet, amely lehet szó szerinti és nem szó szerinti jegyzőkönyv is, amely tényt fel kell tüntetni a jegyzőkönyvben. Ha a jegyzőkönyv hangfelvétel alapján készül, fel kell tüntetni a jegyzőkönyv írásba foglalásának napját, és a feleket tájékoztatni kell arról, hogy az elkészült jegyzőkönyvet mikor és hol tekinthetik majd meg, illetve mikor és hol vehetik át. Ha a jegyzőkönyv a tárgyalásról felvett hangfelvétel alapján készül, a hangfelvételt az érdekeltek azonnal visszahallgathatják, de erről a jogukról le is mondhatnak. Ezt a tényt is rögzíteni kell a jegyzőkönyvben. A fegyelmi határozat véglegessé válását követően a hangfelvételt meg kell semmisíteni.

- (3) A jegyzőkönyv tartalmazza:
- a) az eljáró bizottság megnevezését, az ügy tárgyát és az ügyiratszámot;
 - b) a jegyzőkönyv készítésének helyét és időpontját;
 - c) ¹¹⁴a meghallgatott személy nevét, eljárásbeli minőségét;
 - d) az ügyre vonatkozó lényeges nyilatkozatokat (pl. jogorvoslati nyilatkozat) és megállapításokat;
 - e) az ügy eldöntése szempontjából lényeges körülményeket és megállapításokat.
- (4) ¹¹⁵ A tárgyalásról készült jegyzőkönyvben foglaltakat a meghallgatott személyekkel ismertetni kell, amelynek módja lehet személyes, postai úton vagy e-mailben történő megküldés.
- (5) ¹¹⁶ Az eljárás alá vont hallgató vagy jogi képviselője betekinthez az eljárási iratokba, kivéve az üzleti vagy szolgálati titkot tartalmazó részeibe.
- (6) ¹¹⁷ Nem lehet betekinteni a határozat tervezetébe, a zárt tanácskozásról készült jegyzőkönyvbe.
- (7) Az ügyiratok iktatására vonatkozó szabályokat az Iratkezelési Szabályzat tartalmazza. Az elkészült jegyzőkönyvet a fegyelmi iratokhoz kell csatolni.

12. ¹¹⁸A fegyelmi eljárás adatainak zárt kezelése

22. §

- (1) ¹¹⁹ A fegyelmi tárgyalás zárt, azon az eseti HFEB tagjain és az eljárás alá vont hallgatón kívül csak a tanú, szakértő, az SZMR 14/A. § (8) bekezdése szerint tanácskozási joggal meghívott személy vehetnek részt a meghallgatásuk idejére.
- (2) ¹²⁰ Az eljárás alá vont hallgató kérelmezheti a tárgyaláson hallgatóság biztosítását, amelyről az eseti HFEB nem érdemi határozatban dönt.

13. A fegyelmi határozat

13.1. A határozat meghozatala és tartalma

23. §

- (1) ¹²¹ Az eseti HFEB a bizonyítási eljárás lefolytatása után a rendelkezésre álló bizonyítékok alapján, zárt ülésen, szavazással dönt. Az eseti HFEB a határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza. A zárt ülésen az eseti HFEB elnöke, tagjai, valamint a titkár lehet jelen.

(2) ¹²²Az eseti HFEB döntését számozott határozatba kell foglalni.

(3) Az érdemi határozat:

- a) büntetést kiszabó,
- b) figyelmeztetést megállapító vagy
- c) fegyelmi eljárást megszüntető

határozat lehet.

(4) ¹²³Büntetést kiszabó határozatot kell hozni, ha az eseti HFEB megállapítja, hogy az eljárás alá vont hallgató fegyelmi vétséget követett el és ezért vele szemben fegyelmi büntetés kiszabását tartja szükségesnek.

(5) ¹²⁴Az eseti HFEB megszüntető határozatot hoz, ha

- a) nem állapítható meg a hallgató vétkessége,
- b) a fegyelmi vétség elkövetése nem bizonyítható,
- c) az elkövetett cselekmény nem fegyelmi vétség vagy azt nem az eljárás alá vont hallgató követte el,
- d) a fegyelmi vétség elévült,
- e) ha az eljárás alapjául szolgáló cselekményt fegyelmi úton már véglegesen elbírálták,
- f) amennyiben az eseti HFEB a hallgatóval szemben fegyelmi büntetés helyett figyelmeztetést alkalmaz.

(6) ¹²⁵Az (5) bekezdés f) pontjában meghatározott intézkedés alkalmazásának akkor van helye, ha az eljárás alá vont hallgató által elkövetett cselekmény csekély súlyú és várható, hogy az elvárt hatás büntetés nélkül is bekövetkezik.

24. §

(1) A határozat rendelkező részének tartalmaznia kell:

- a) az eljáró bizottság megnevezését, a határozatszámot,
- b) ¹²⁶a fegyelmi felelősségre vont hallgató nevét, születési helyét, idejét, anyja nevét, lakcímét, jogi képviselőjének nevét,
- c) az eljárás tárgyát képező fegyelmi vétség megnevezését,
- d) az alkalmazott fegyelmi büntetést és annak mértékét,
- e) a határozathozatal helyét és idejét,
- f) azt, hogy a tárgyalás nyilvános volt-e, valamint
- g) felhívást a fellebbezés lehetőségéről, az annak beadására nyitva álló határidőről és módjáról.

(2) A határozat indokolásának tartalmaznia kell:

- a) a megállapított tényállást,

- b) ¹²⁷a bizonyítékok megjelölését és értékelését, utalni kell azokra az okokra, amelyek miatt az eseti HFEB valamely tényt nem talált bizonyítottnak vagy amely miatt a felajánlott bizonyítást mellőzte,
 - c) annak kifejtését, hogy az elkövetett cselekmény milyen vétséget valósít meg, és annak elkövetésében a hallgató mennyiben vétkes,
 - d) ¹²⁸ a büntetés kiszabásánál figyelembe vett enyhítő, súlyosbító és egyéb körülményeket,
 - e) ¹²⁹hivatkozást azokra a rendelkezésekre, szabályzatokra, jogszabályokra, amelyen az eseti HFEB döntése alapul.
- (3) ¹³⁰A megszüntető határozat tartalmára a vonatkozó rendelkezések értelemszerűen irányadók azzal, hogy az eseti HFEB által elutasított bizonyítási kérelmet nem kell indokolni. A megszüntető határozatban ki kell mondani az eljárás megszüntetését és annak okát, utalni kell – erre irányuló döntés esetén – a figyelmeztetés alkalmazására, továbbá fel kell hívni a figyelmet a fellebbezés benyújtásának lehetőségére, annak határidejére és módjára.
- (4) ¹³¹ Amennyiben a hallgató a fegyelmi felelősségét nem vitatta, elegendő egyszerűsített fegyelmi határozatot hozni. Ez az (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően csak az eljárás alá vont hallgató nyilatkozatát, valamint a (2) bekezdés a) és c) pontjában foglaltakat tartalmazza.
- (5) ¹³² Kivételesen indokolt esetben – más életének, testi épségének érdekében vagy amennyiben az azonnali végrehajtás elmaradása az Egyetemnek jelentős vagy helyrehozhatatlan kárral járna – az eseti HFEB határozatában, indokolással elrendelheti érdemi határozatának azonnali végrehajtását a jogorvoslatra tekintet nélkül.
- (6) ^{133,134} Az eseti HFEB döntéseit az eseti HFEB elnöke vagy megbízásából az eseti HFEB jogász tagja kiadmányozza. A titkár a határozatokat véglegessé válásukkor véglegesítő záradékkal látja el és kiküldi az Egyetem érintett szervezeti egysége vezetőjének (oktatási igazgató és az eljárás alá vont hallgató szakja szerinti tanulmányi osztály vezetője, kollégiumban elkövetett cselekmény esetén az adott campus kollégiumvezetője és a kollégiumigazgató, az eljárás alá vont hallgató szakját gesztoráló intézet vezetője) az eseti HFEB elnökének döntése alapján.

13.2. A határozat közzlése

25. §

- (1) ¹³⁵ Amennyiben a fegyelmi tárgyalás alapján a döntés azonnal meghozható, az eseti HFEB elnöke a határozatot a tárgyaláson kihirdeti. A kihirdetés során fel kell olvasni a határozat rendelkező részét, és ismertetni kell az indokolás lényegét. Amennyiben a határozat meghozatala több időt vesz igénybe, akkor ennek érdekében az eseti HFEB a tárgyalást követően tanácskozhat határozathozatal céljából. A határozatot ez esetben a tárgyalástól számított 15 napon belül írásba kell foglalni és a (3)-(7) bekezdésben foglaltak szerint kell kézbesíteni.
- (2) ¹³⁶ A határozat kihirdetése után az eseti HFEB elnöke a jogorvoslati jogról történő tájékoztatást követően felhívja a fellebbezésre jogosultat jogorvoslati nyilatkozatának

megtételére. A nyilatkozat jegyzőkönyvbe vétele után az elnök a fegyelmi tárgyalást berekeszti.

- (3) ¹³⁷A határozatot a tárgyaláson történő kihirdetéstől számított 8 napon belül írásba kell foglalni és az érintettekkel kézbesítés útján közölni kell. A határozatot tértivevényes küldeményként kell feladni. A fegyelmi határozatot az eljárás alá vont hallgatónak és jogi képviselőjének akkor is kézbesíteni kell, ha a határozatot velük kihirdetés útján közölték.
- (3a) ¹³⁸Külföldi hallgató esetén az iratot a NEPTUN Tanulmányi Rendszeren keresztül kell megküldeni, és ezzel egyidejűleg a hallgató NEPTUN Tanulmányi Rendszerben tárolt hivatalos e-mail címére is továbbítani kell. Az ilyen módon megküldött irat írásbeli közlésnek, és a megküldést követő első napon kézbesítettnek minősül.
- (4) ¹³⁹Az írásba foglalt fegyelmi határozatot és megfelelő számú másolati példányait az eseti HFEB elnöke írja alá.
- (5) ¹⁴⁰A végleges fegyelmi határozatot el kell küldeni az eseti HFEB elnöke által meghatározott érintetteknek.
- (6) ¹⁴¹A határozatot a feladóhoz történő visszaküldés napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a kézbesítés azért hiúsult meg, mert
 - a) a címzett ismeretlen (a címzett a címen nem ismert),
 - b) a címzett elköltözött,
 - c) a címzett az átvételt megtagadta,
 - d) a címzett a kézbesítésről szóló értesítésben megjelölt határidő lejártáig a rendelkezésére tartott küldeményért nem jelentkezett vagy nem vette át (a küldemény a feladóhoz „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza), vagy
 - e) a kézbesítés akadályozott (a kézbesítésről szóló értesítés hátrahagyása nem lehetséges).
- (7) ¹⁴²A határozatot egyebekben csak akkor lehet bármely Egyetemen belüli vagy külső szervnek elküldeni, ha az indokolt hivatalos kérelemmel fordul ez ügyben az eseti HFEB elnökéhez és az elnök erre az érintett hallgató egyidejű értesítése mellett engedélyt ad, kivéve az Nftv. 3. melléklet I/B. fejezete 4. pontjában felsorolt szerveknek való adattovábbítás eseteit.

13.3. Jogorvoslat

26. §

- (1) ¹⁴³Az elsőfokú érdemi határozat ellen a fegyelmi eljárás alá vont hallgató vagy jogi képviselője a közléstől számított 15 napon belül jogorvoslattal (fellebbezés) élhet. A fellebbezést a HFEB-nek címezve, de az első fokon eljáró, eseti HFEB elnökéhez kell benyújtani, aki a fellebbezést az elsőfokú eljárás irataival együtt 3 munkanapon belül köteles továbbítani a HFEB elnökének.
- (2) ¹⁴⁴Az eljárás során hozott, nem érdemi határozattal szemben – kivéve az igazolási kérelemről hozott nem érdemi döntést – önálló jogorvoslatnak helye nincs, jogorvoslat az érdemi határozat elleni jogorvoslat keretében gyakorolható.
- (3) ¹⁴⁵A fellebbezési jogról az eljárás alá vont hallgató vagy jogi képviselője lemondhat.

- (4) ¹⁴⁶A fellebbezésnek a határozatban foglalt rendelkezések végrehajtására halasztó hatálya van, kivéve a 24. § (5) bekezdésében foglalt esetben.
- (5) A fellebbezést a HFB bírálja el. A HFB eljárására vonatkozó szabályokat a TVSZ jogorvoslatra vonatkozó része tartalmazza.

13.4. A határozat véglegessé válása

27. §

- (1) ¹⁴⁷Ha a hallgató vagy jogi képviselője a határozat ellen nem élt jogorvoslattal, akkor az elsőfokú határozat a fellebbezési határidő leteltét követő naptól kezdve végleges. Ha a fellebbezésről lemondtak, a határozat akkor válik véglegessé, amikor a lemondást az eseti HFEB előtt bejelentik.
- (2) A végleges határozat végrehajtható.

13.5. A határozat kijavítása

28. §

- (1) ¹⁴⁸Az eseti HFEB a kihirdetett határozatát saját határákörben a véglegessé válását követő 2 hónapon belül abban az esetben változtathatja csak meg, amennyiben a határidőben benyújtott igazolási kérelemnek vagy a jogorvoslati kérelemnek helyt ad.
- (2) ¹⁴⁹Az eseti HFEB névcsere, hibás névírás, számhiba, helyesírási hiba vagy más elírás esetén a határozat kijavítását elrendelheti. A kijavításnál az eseti HFEB a hallgató meghallgatása nélkül is határozhat.
- (3) A kijavítás iránt előterjesztett kérelemnek a határozat elleni fellebbezésre és a határozat végrehajtására halasztó hatálya nincs.

14. -¹⁵⁰

29. § -¹⁵¹

15. -¹⁵²

15.1. -¹⁵³

30. § -¹⁵⁴

15.2. -¹⁵⁵

31. § -¹⁵⁶

2. rész: A kártérítési felelősség

1. A kártérítési felelősség köre

32. §

- (1) ¹⁵⁷A hallgató a tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével, kollégiumi magatartásával összefüggésben az Egyetemnek, kollégiumnak, illetve a gyakorlati oktatásban, szakmai gyakorlaton való részvétel során a foglalkoztatónak, gyakorlati képzés szervezőnek

jogellenesen okozott kárért, az Nftv. és a HFSZ rendelkezései szerint kártérítési felelősséggel tartozik.

- (2) Mentesül a felelősség alól a károkozó, ha bizonyítja, hogy magatartása nem volt felróható.
- (3) Az Egyetem, illetve a gyakorlati képzés szervezője a hallgató tanulmányaival összefüggésben a hallgatónak okozott kárért az Nftv. és a HFSZ rendelkezései szerint kártérítési felelősséggel tartozik, azzal a kiegészítéssel, hogy az Egyetem, illetve a gyakorlati képzés szervezője a felelőssége alól csak akkor mentesül, ha bizonyítja, hogy a kárt a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.
- (4) A felelősség egyéb kérdéseiben a Ptk. kártérítésre vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

2. A kártérítés mértéke

33. §

- (1) Gondatlan károkozás esetén a hallgató felelőssége korlátozott. A kártérítés mértéke nem haladhatja meg a károkozás napján érvényes legkisebb kötelező munkabér (minimálbér) egyhavi összegének 50 százalékát.
- (2) Szándékos károkozás esetén a hallgató a teljes kárt köteles megtéríteni.
- (3) ¹⁵⁸Teljes kártérítési felelősséggel tartozik a hallgató azokban a dolgokban bekövetkezett hiányért, amelyeket jegyzékkel vagy átvételi elismervénnyel, visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel vett át, és amelyeket állandóan őrizetben tart, kizárólagosan használ vagy kezel, valamint a kollégium berendezési, felszerelési tárgyiban okozott kárért. Mentesül a felelősség alól, ha a hiányt elháríthatatlan ok idézte elő.
- (4) Ha több hallgató közösen okoz kárt, felelőségük az Egyetemmel szemben egyetemleges, egymással szemben pedig magatartásuk felróhatóságuk arányában oszlik meg. A kár a károkozók között egyenlő arányban oszlik meg, ha magatartásuk felróhatóságának arányát nem lehet megállapítani.
- (5) ^{159,160}100.000 Ft feletti kártérítés esetén a hallgató különös méltánylást érdemlő körülményei indokaival alátámasztott, az eseti HFEB elnöke részére címzett kérelem benyújtásával maximum 5 hónapi részletfizetési lehetőséget kérhet. A részletfizetés tárgyában az eljárás lefolytatására jogosult eseti HFEB érdemi határozatban dönt, amellyel szemben önálló jogorvoslatnak van helye a kézhezvételtől számított 15 napon belül. Ez a büntetési tétel a NEPTUN Tanulmányi Rendszeren keresztül kiírásra, és amennyiben a megfizetésére nem kerül sor, akkor a HJT alapján kezdeményezhető a követelés végrehajtása.

3. ¹⁶¹A kártérítési eljárásban részt vevő testületek

34. §

- (1) ¹⁶²A kártérítési eljárásban részt vevő testületek:
 - a) az eseti HFEB,
 - b) a HFB.
- (2) A kizárásra a fegyelmi eljárásra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

35. §

- (1) ¹⁶³A kártérítési jogkört első fokon – a (3) bekezdésben foglalt kivétellel – az eseti HFEB gyakorolja, azzal, hogy az eljárást a (3) bekezdés szerint kártérítési eljárásra jogosult személy írásban rendeli el.
- (2) ¹⁶⁴Az eseti HFEB minden esetben kikéri a campus főigazgatójának a kár mértékére vonatkozó véleményét. Amennyiben a károkozás bármelyik fél részéről a gyakorlati képzés keretében történik, úgy a foglalkoztató bevonása kötelező.
- (3) ^{165,166}Egyszerűsített kártérítési eljárásban a kártérítési jogkört első fokon a hallgató által az Egyetemen okozott kár esetében a kollégiumban az Egyetemi Kollégiumok Igazgatóság igazgatója, a könyvtárban a könyvtárigazgató, minden egyéb esetben az illetékes campus főigazgatója gyakorolja.

4. Egyszerűsített kártérítési eljárás

36. §

^{167,168}A hallgató meghallgatása nélkül lehet elsőfokú kártérítési határozatot hozni (egyszerűsített kártérítés) azokban az esetekben, amikor a hallgató az elszámolásra és visszaszolgáltatási kötelezettséggel átvett tárgyakban okozott kárért az egyetemi szabályzatban vagy a kollégiumi házirendben és mellékletében előre meghatározott kártérítési összeget köteles megtéríteni (pl. elvesztett könyvtári könyvért, sportfelszerelési tárgyért stb.). Ugyancsak egyszerűsített kártérítést kell alkalmazni a kötelező munkabér (minimálbér) egyhavi összegét meg nem haladó kár esetében, ha a hallgató a károkozást és annak mértékét a kárról felvett jegyzőkönyvben elismeri vagy kétséget kizáróan megállapítható a károkozó személy. A hallgató ezen esetekben is élhet jogorvoslati jogával.

5. A kártérítési eljárás

37. §

- (1) A hallgató által okozott, a HFSZ-ben meghatározott kárról a károkozás helyén jegyzőkönyvet kell felvenni.
- (2) A jegyzőkönyv tartalmazza
 - a) a károkozás tényét,
 - b) a kár összegét,
 - c) ¹⁶⁹az elkövető hallgató személyazonosító adatait, elérhetőségét,
 - d) a hallgató nyilatkozatát arról, hogy a kárt ő okozta és vállalja-e a kár határidőre történő megtérítését, valamint
 - e) a fizetési határidőt.
- (2a) ¹⁷⁰Amennyiben a felvett jegyzőkönyv alapján további vizsgálat szükséges, az eseti HFEB tárgyalást tarthat.

- (3) ¹⁷¹ Amennyiben a hallgató a jegyzőkönyvben elismeri a károkozás tényét és vállalja a kártérítés megfizetését, de határidőre nem fizeti ki a kártérítés összegét, az egyszerűsített kártérítési eljárásban első fokon kártérítési jogkört gyakorló személy a fegyelmi eljárás elrendelésére jogosultnál kezdeményezi a HFEB elnökének értesítését az eseti HFEB kijelölésére a kártérítési eljárás lefolytatása céljából. A vizsgálat keretében az eseti HFEB kivizsgálhatja az ügy körülményeit, ennek keretében meghallgatja a hallgatót.
- (4) A hallgató általi károkozás esetén a hallgató vétkességét, a kár bekövetkeztét, annak mértékét az Egyetemnek, illetve a gyakorlati képzés szervezőjének, az Egyetem, illetve a gyakorlati képzés szervezője általi károkozás esetén a hallgatónak kell bizonyítania.
- (5) ¹⁷² A vizsgálat eredményét az eseti HFEB véleményezésre elküldi a campus főigazgatójának, aki javaslatot tesz a döntésre.
- (6) ¹⁷³ Az eseti HFEB a rendelkezésre álló iratok alapján, valamint a campus főigazgatója és egyéb szakértők véleményét figyelembe véve a kártérítési felelősség tárgyában határozatban dönt.
- (7) ^{174,175} Az eljárást az eseti HFEB tagjainak kijelölését követően felállt bizottságnak hatvan napon belül le kell folytatni. Kivételes esetben, ha az ügy elbírálása ezt szükségessé teszi, a határidőt az eseti HFEB további kétszer 30 nappal meghosszabbíthatja.
- (8) ¹⁷⁶ A hallgatót ért kár megtérítését az eseti HFEB a campus főigazgatója véleményének meghallgatása után írásban rendeli el. Ebben részletesen le kell írni a kár jellegét, keletkezésének körülményeit becsült vagy – ha ez ismert – valóságos értékét.
- (9) ¹⁷⁷ Az e § szerint jegyzőkönyv felvételére, valamint amennyiben a kártérítési eljárásban tárgyalásra kerül sor, az értesítésre, az idézésre, a határozathozatalra és a jegyzőkönyv-készítés határidejére a fegyelmi eljárás szabályait kell megfelelően alkalmazni.

6. A kártérítési határozat

38. §

- (1) A kártérítési határozatnak – a fegyelmi határozatról rögzítetteken túlmenően – tartalmaznia kell:
 - a) az okozott kárt,
 - b) a megállapított kártérítés összegét,
 - c) az esetleges részletfizetési lehetőségét.
- (2) ¹⁷⁸ A határozat közlésére a fegyelmi eljárásnál meghatározottakat kell megfelelően alkalmazni.

7. Jogorvoslat

39. §

- (1) Az elsőfokú határozat elleni jogorvoslatra a fegyelmi eljárásnál meghatározottakat kell megfelelően alkalmazni.

Záró rendelkezések

40. §

- (1) Jelen szabályzatot és mellékleteit a Magyar Agár- és Élettudományi Egyetem Szenátusa 2021. február 01-jén véleményezte és annak tartalmával a 6/2021 (II.01.) számú határozatával, 21 igen, 0 nem szavazattal egyetértett.
- (2) Jelen szabályzatot és mellékleteit a Magyar Agár- és Élettudományi Egyetemért Alapítvány Kuratóriuma, mint Fenntartó 2021. február 01-jén 19/2021 (II.01.) számú határozatával elfogadta.
- (3) A szabályzat az elfogadással egyidejűleg hatályba lép, ezzel egyidejűleg az Egyetem korábbi HKR Fegyelmi és Kártérítési Szabályzata III.6. kötet hatályát veszti.
- (4) ¹⁷⁹ Jelen szabályzat módosítását az Egyetem Szenátusa a 49/2025 (III.31.) számú határozatával elfogadta, a módosítások 2025. április 1. napjától hatályosak, azzal, hogy a módosított rendelkezések a hatálybalépést követően indult fegyelmi eljárás során alkalmazhatóak.
- (5) Jelen szabályzat módosítását az Egyetem Szenátusa a 43/2026 (V.27.) számú határozatával elfogadta, a módosítások a határozathozatalt követő 8. naptól hatályosak, azzal, hogy a módosított rendelkezések a hatálybalépést követően indult fegyelmi eljárás során alkalmazhatóak.

Gödöllő, 2026. május 27.

Dr. Gyuricza Csaba

rektor, a Szenátus elnöke

