

Iktatószám: MATE-K/1194-13/2025

Intézményi azonosító: FI51129



**MAGYAR AGRÁR- ÉS ÉLETTUDOMÁNYI EGYETEM  
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT**

**III. KÖTET:  
HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER**

**III.2. HALLGATÓI JUTTATÁSOK ÉS TÉRÍTÉSEK SZABÁLYZATA**

**5V) SZ. FÜGGELÉK: EGYÉB ÖSZTÖNDÍJAK**

**INTERNATIONAL SCHOLARSHIP PROGRAM (MISP) ÖSZTÖNDÍJ**

**Hatálybalépés: 2025. augusztus 1.**

## **PREAMBULUM**

A Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 85/C. § d) pontja, valamint a Hallgatói Juttatások és Térítések Szabályzat (a továbbiakban: HJT) 45. § (1) bekezdése értelmében saját bevételei terhére alapított Egyéb ösztöndíjak között MATE International Scholarship Program nevű ösztöndíjat alapított (a továbbiakban: MISP Ösztöndíj), a külföldi állampolgárok számára hirdetett, idegen nyelven folyó képzésekre Stipendium Hungaricum (a továbbiakban: SH) vagy Ösztöndíjprogram Keresztény Fiataloknak (a továbbiakban: ÖKF) programok keretében jelentkező, a felvételi feltételeknek megfelelő, de ösztöndíjat el nem nyert jelentkezők, valamint azon korábbi SH vagy ÖKF ösztöndíjas, de az ösztöndíjas támogatási időszakból kifutott, a szak képzési és kimeneti követelményei szerint képzési időn belül lévő hallgatók tanulmányai támogatása céljából. Jelen Szabályzattal a MISP Ösztöndíj kiterjesztésre kerül a Danube Agrifood Master (a továbbiakban: DAFM) program keretében jelentkezőkre is.

Az Egyetem Szenátusa az Ösztöndíj odaítélésének feltételeit és eljárási szabályait a MATE Felvételi Szabályzat külföldi állampolgárságú, idegen nyelvű képzésre jelentkező jelentkezőkre vonatkozó rendelkezéseivel összhangban, és az SH, illetve ÖKF Működési Szabályzat, továbbá az SH, illetve ÖKF Végrehajtási Útmutató figyelembevételével az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat egyetértésével az alábbiak szerint határozta meg.

### **1. Általános rendelkezések**

#### **1.1. A Szabályzat hatálya**

##### **1. §**

- (1) A Szabályzat személyi hatálya kiterjed az Egyetem magyar vagy idegen nyelvű, nappali munkarendű alap- vagy mesterképzésének MISP Ösztöndíjjal támogatott felvételi eljárására jelentkező külföldi állampolgárokra, a MISP Ösztöndíjat nyert külföldi állampolgárságú hallgatóira, valamint a MISP ösztöndíjprogram megszervezésében és lebonyolításában érintett egyetemi szervezeti egységekre és munkatársakra.

#### **1.2. A MISP ösztöndíjprogram célja**

##### **2. §**

- (1) A MISP ösztöndíjprogram célja – összhangban az SH ösztöndíjprogram és egyéb ösztöndíjprogramok céljaival –, hogy elősegítse a magyar felsőoktatás nemzetköziesedését, növelje felsőoktatásunk kulturális sokszínűségét, építse a magyar tudományos elit nemzetközi kapcsolatait és közben elősegítse a magyar felsőoktatás nemzetközi szintéren való versenyképességének növelését.
- (2) A MISP Ösztöndíj adományozásának célja, hogy bővítse az idegen nyelven folyó képzéseken részt vevő hallgatók, illetve a külföldi állampolgárságú önköltséges hallgatók számát, támogassa a harmadik és fejlődő országokból, hátrányos helyzetű térségből származó diákok felsőoktatásban való részvételének arányát, felemelkedési esélyeit.

### **2. Pályázati eljárás szabályai**

#### **2.1. Pályázók köre**

### 3. §

- (1) A MISP Ösztöndíjat teljes idejű (nappali munkarendű), alap- vagy mesterképzésben első évfolyamon tanulmányait megkezdő jelentkező nyerheti el pályázat útján. Olyan, a felvétel félévében SH vagy ÖKF vagy DAFM ösztöndíjra pályázott külföldi állampolgárságú hallgató részesülhet MISP Ösztöndíjban, akit
  - a) a küldő ország/ partnerszervezet nem nominált (1. kör), vagy
  - b) nominált, de nem nyerte el az SH vagy ÖKF ösztöndíjat (2. kör),
  - c) jelentkezett, de nem nyert felvételt a DAFM képzésre és
  - d) a Nemzetközi Igazgatóság Nemzetközi Oktatási Ügyek Központja (a továbbiakban: NIG-NOÜK) által küldött MISP Ösztöndíj lehetőségről szóló tájékoztatást elfogadva, jelentkezik MISP Ösztöndíjra, és MISP Ösztöndíj keretében felvételt nyer az Egyetemre.
- (2) A MISP Ösztöndíjat továbbá elnyerheti félévente maximum 3 fő korábbi SH vagy ÖKF ösztöndíjas hallgató is, akinek ösztöndíjas támogatási időszaka lejárt, de tanulmányait még nem fejezte be és a szak képzési idejét még nem lépte túl. Ebben az esetben az elnyerhető ösztöndíj egy félévre szól és nem hosszabbítható meg. Nem nyerheti el a MISP Ösztöndíjat az a korábban SH vagy ÖKF ösztöndíjas hallgató, aki az ösztöndíjas státuszát a tanulmányi vagy egyéb, az SH/ÖKF Végrehajtási Útmutatójában rögzített kötelezettség mulasztása miatt vesztette el.

## 2.2. Pályázat kiírása, benyújtása és elbírálása

### 4. §

- (1) A MISP Ösztöndíj elnyerésére vonatkozó pályázati felhívást közzé kell tenni az Egyetem honlapján, a pályázatra vonatkozó részletes feltételeket a pályázati felhívás tartalmazza.
- (2) A pályázathoz a jelentkezési kérelmet a pályázati felhívásban meghatározott határidőig kell a NIG-NOÜK által üzemeltetett elektronikus ösztöndíjas jelentkezési felületen keresztül eljuttatni, megadva az SH/ÖKF/DAFM DreamApply azonosítót. Az Egyetem ösztöndíjas felvételi eljárásban részt vevő munkatársai kizárólag a DreamApply rendszerben (a továbbiakban: DA rendszer) benyújtott pályázati dokumentációt dolgozzák fel és értékelik. A nominált, de SH/ÖKF ösztöndíjat el nem nyert MISP jelentkezők kizárólag az SH/ÖKF jelentkezésében megjelölt képzésre jelentkezhetnek, de az Egyetem fenntartja a jogot, hogy egyes képzések nem indulása esetén a képzési területhez kapcsolódó szakot vagy szakokat ajánljon fel a jelentkezőnek. A DAFM jelentkezők számára kizárólag az agrár mesterképzések, továbbá a környezetmérnöki mesterképzési szak ajánlhatók fel.
- (3) A pályázathoz a jelentkezőnek nem kell mellékelni újra a DA rendszerbe feltöltött anyagokat. A MISP jelentkezésnek nincs külön felvételi eljárási díja.
- (4) Az 1. körben jelentkezők esetében a pályázati anyagok, a DA rendszerben rögzített dokumentumok áttanulmányozása, illetve a szóbeli felvételi beszélgetés lebonyolítása után a Felvételi Vizsgabizottság javaslatot tesz a felvételekre vagy a jelentkezés elutasítására. Az 1. körben jelentkezett és felvételekre javasolt jelentkezők listáját és a 2. körben jelentkezők körében a korábban megtörtént elbírálási eredmények alapján MISP Ösztöndíj keretében felvételekre javasolt jelentkezők listáját a NIG-NOÜK végső jóváhagyásra továbbítja az oktatási és nemzetközi rektorhelyettesnek és a gazdasági főigazgatónak, jóváhagyást követően pedig megküldi az Oktatási Igazgatóságnak az előzetes felvételi értesítő és a

végleges felvételi értesítő elkészítése, továbbá a MISP ösztöndíjprogramra felvett jelentkezők kiértesítése és a NEPTUN Tanulmányi Rendszerben (a továbbiakban: NEPTUN TR) történő rögzítése céljából.

- (5) A 3. § (2) bekezdése szerinti pályázók esetében a pályázati határidőt a NIG-NOÜK határozza meg, a pályázati felhívást az Egyetem honlapján kell közzétenni a pályázati határidő előtt legkésőbb 14 nappal. Ezen ösztöndíjpályázatok elbírálását az oktatási és nemzetközi rektorhelyettesből, az oktatási igazgatóból és a nemzetközi igazgatóból álló eseti bizottság végzi. Az elbírálásánál figyelembe veendő szempontok a következők:
- a) képzés nyelve (előnyben részesítve az angol nyelven tanuló nemzetközi, nem magyar anyanyelvű hallgatókat),
  - b) tanulmányi előmenetel (tendenciák, felvett/teljesített kreditek aránya),
  - c) közösségi aktivitás,
  - d) egyéb egyedi, különleges körülmények.

### **2.3. A felvételi folyamat**

#### **5. §**

- (1) Sikertelen SH/ÖKF-nominálás, illetve DAFM kiválasztás után, a NIG-NOÜK információs levélben tájékoztatja a jelentkezőt a MISP Ösztöndíj lehetőségéről.
- (2) A jelentkező az információs levél kiküldésétől számított egy héten belül küldheti el a pályázatát az Egyetem által kialakított és üzemeltetett elektronikus MISP Application Form kitöltésével, amelyben az ösztöndíjpályázatban eredetileg pályázott képzések közül egyet jelölhet meg.
- (3) A(2) bekezdés szerint pályázatot benyújtott jelentkezők felvételi vizsgáztatását megkezdik a Felvételi Szabályzat 10. §-a szerinti Felvételi Vizsgabizottságok, melyek a döntési javaslatuk során figyelembe veszik a DA rendszerbe jelentkező által feltöltött dokumentumokat.
- (4) A jelentkezők a felvételi eljárás eredményéről az előzetes felvételi értesítés (Preliminary Letter of Acceptance - PLoA), majd az első két félévi önköltségi díj befizetése után a végleges felvételi értesítés (Letter of Acceptance - LoA) útján értesülnek.
- (5) A felvételi eljárásban részt vevő egyetemi szervezeti egységek feladatait, az eljárás során az egyes részfeladatok időbeliségét és határidejét az oktatási igazgató tanévenként határozza meg.
- (6) A jelentkező a NEPTUN TR-en keresztül befizeti az Egyetem által meghatározott két félévre vonatkozó önköltségi díjat és e-mail üzenet formájában tájékoztatja a befizetés megtörténtéről a tanulmányi előadót. Az önköltségi díj befizetési határidejét az oktatási igazgató határozza meg. A jelentkező a befizetett önköltségi díjat a HJT 21. § (2a) bekezdése alapján visszaigényelheti, amennyiben vízumigénylése elutasításra kerül és ezt hitelt érdemlően igazolni tudja.

### **3. A MISP ösztöndíjas hallgató jogállása, hallgatói jogok és kötelezettségek**

#### **3.1. A MISP ösztöndíjas hallgató jogállása**

## 6. §

- (1) A MISP Ösztöndíj keretében felvételt nyert és hallgatói jogviszonyt létesített hallgatók finanszírozási forma szerinti jogállása önköltséges, pénzügyi státusza NEPTUN TR-ben: MATE International Scholarship Program. Az önköltséges külföldi hallgatóknak angol nyelvű képzési szerződést kell kötnie az Egyetemmel, mely a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet 38. § (4) bekezdés b) pontja szerint a beiratkozási lap melléklete, melyben rögzítésre kerül az önköltség képzésre érvényes összege, amely a hallgatói jogviszony ideje alatt nem módosítható.
- (2) A MISP Ösztöndíj feltétele:
  - a) a megjelölt önköltséges képzésre való sikeres felvételt követő aktív hallgatói jogviszony létesítése és a képzési szerződés megkötése, és
  - b) a MISP ösztöndíjszerződés megkötése.

### 3.2. A MISP ösztöndíjas hallgató jogai és kötelezettségei

## 7. §

- (1) A MISP ösztöndíjas hallgató az önköltség megfizetése alól jelen szabályzat 9. § (2) bekezdése szerinti esetekben mentesülhet.
- (2) A MISP ösztöndíjas hallgató lakhatási feltételei biztosításáról önmaga gondoskodik. Amennyiben az Egyetem kollégiumában kerül elhelyezésre, kollégiumi elhelyezés díjával kapcsolatos, az Egyetem által meghatározott, és a hallgató számára a NEPTUN TR-ben havonta kiírt fizetési kötelezettséget teljesíteni köteles. A MISP Ösztöndíj elnyerése nem ad lehetőséget sem kollégiumi díjkedvezményre, sem lakhatási támogatás, sem utazási támogatás folyósítására.
- (3) A MISP ösztöndíjas hallgató egészségbiztosításáról önmaga gondoskodik, melynek fennállását, fenntartását a NIG-NOÜK kérésére köteles igazolni. Amennyiben a hallgató nem gondoskodik egészségbiztosításról, az egészségügyi költségek és károk a hallgatót terhelik.
- (4) Azon MISP ösztöndíjasként felvételt nyert hallgatók, akik az első szemeszterben a vízumigénylés elhúzódása miatt legkésőbb szeptember végéig nem utaznak be Magyarországra, elveszítik az ösztöndíjra való jogosultságukat, tehát az ösztöndíjas státusz nem vihető át a következő tanévre, amennyiben a hallgató nem kezdi meg a tanulmányait.
- (5) A MISP ösztöndíjasként felvételt nyert hallgatókat is megilleti a tantárgybefogadás joga, tehát a hallgató élhet azzal a lehetőséggel, hogy kérje korábbi tanulmányai során megszerzett ismeretei befogadását. Az így elismert kreditek csökkenthetik a MISP ösztöndíjas hallgató tanulmányi idejét.
- (6) A MISP ösztöndíjas hallgatónak nincs kreditátlag-minimum teljesítési kötelezettsége, azonban a mintatanterv szerint előírt minden kreditet teljesítenie kell az előírt félévben. A mintatanterv szerinti haladás mellett garantált csak a MISP ösztöndíjas státusz. A féléves kreditmennyiség teljesítése két aktív félév átlagában kerül ellenőrzésre, így a hallgató a következő félévben pótolni tudja az előző félévben esetleg elmaradt tantárgyait, amennyiben a következő félévben is meghirdetésre kerül a tantárgy vagy a tantárgyból félévvégi aláírást szerzett, így vizsgakurzust vehet fel. Amennyiben a hallgató az utolsó két aktív félévben nem teljesítette a két félévre a mintatanterv szerint előírt kreditmennyiséget,

megszűnik a MISP ösztöndíjra való jogosultsága, a tanulmányait a következő félévétől önköltséges hallgatóként saját maga köteles finanszírozni.

- (7) Amennyiben a hallgató jelen Szabályzatban, illetve a MISP ösztöndíjszerződésben meghatározott kötelezettségeinek vis major esemény (háborús veszélyhelyzet, világjárvány vagy egyéb vis major helyzet) és ezekből eredő, előre nem látható esetleges korlátozó intézkedések következtében nem tud eleget tenni, köteles a vis major eseményről, valamint annak részleteiről (ideértve a vis major eseménynek a kötelezettségeire gyakorolt hatásának igazolását is) az Egyetemet haladéktalanul elektronikus úton, e-mail üzenet formájában a tanulmányi előadó útján értesíteni. Az értesítést követően a hallgató és az Egyetem is törekszik olyan észszerű és lehetséges megoldásról egyeztetni, amely mellett a hallgatói kötelezettségek vállalható módon megvalósíthatóak, és az ösztöndíjas státusz fenntartható. Az ösztöndíjszerződés aláírásakor már ismert helyzet nem ad alapot a vis majorra történő hivatkozásra.
- (8) A MISP ösztöndíjas hallgató önköltségi díja mérséklését nem kezdeményezheti, önköltségi díj mérséklésben nem részesülhet.

### **3.3. Beiratkozás, halasztás, passziválás**

#### **8. §**

- (1) A MISP Ösztöndíjat elnyert jelentkező a megérkezését követő napon, de őszi félévben legkésőbb szeptember 20-ig, tavaszi félévben legkésőbb február 20-ig személyesen köteles felkeresni a campus tanulmányi osztályán a tanulmányi előadót és beiratkozni a képzésre.
- (2) Az ösztöndíjas a beiratkozáskor a felvételi értesítőben felsorolt dokumentumokat köteles bemutatni.
- (3) A MISP ösztöndíjasként felvételt nyert hallgató nem halaszthatja tanulmányai megkezdését. A felvétel félévében kötelező a képzésre beiratkozni és a tanulmányait aktív félévvel megkezdeni, melynek, ha nem tesz eleget, elveszti ösztöndíjra való jogosultságát, vele MISP ösztöndíjszerződés nem köthető.
- (4) A MISP ösztöndíjas hallgatót is megilleti a félév passziválásának, illetve rendkívüli esemény miatti utólagos passziválásának joga a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban (a továbbiakban: TVSZ) meghatározott általános szabályok szerint.
- (5) A passziválás kapcsán mindenben a vonatkozó hatályos magyar jogszabályok és a TVSZ rendelkezései szerint kell eljárni.

### **4. A MISP Ösztöndíj mértéke és rendelkezésre bocsátása**

#### **9. §**

- (1) A hallgató számára a MISP Ösztöndíj keretében nem kerül folyósításra meghatározott összegű pénzbeli juttatás.
- (2) A MISP ösztöndíjas hallgató az önköltség megfizetése alól mentesül azt a félévet követő félévtől, melyben 6 féléves alapképzés esetén az első 3 félévre mintatanterv szerint előírt krediteket, 7 vagy 8 féléves alapképzés esetén az első 4 félévre mintatanterv szerint előírt krediteket, mesterképzés esetén az első 2 félévre mintatanterv szerint előírt krediteket teljesíti. Az ösztöndíj időtartama a szak képzési ideje szerinti aktív félévek száma. Képzési időn túli hallgatónak MISP Ösztöndíj-hosszabbítás külön kérelem alapján indokolt esetben, az oktatási és nemzetközi rektorhelyettes engedélyével adható, egyébként a

hallgató a képzési és kimeneti követelmények szerinti félévszám aktív félévek számában történő meghaladása esetén teljes önköltségi díj fizetésre kötelezett.

- (3) A kreditek nyilvántartásával kapcsolatos oktatásigazgatási és ügyviteli feladatokat az Oktatási Igazgatóság, míg az egyéb adminisztrációs teendőket a NIG-NOÜK látja el.
- (4) A MISP Ösztöndíj adományozásának iratait az Iratkezelési Szabályzat rendelkezései szerint kell megőrizni.
- (5) A MISP Ösztöndíj forrását az Egyetem saját bevételei terhére biztosítja.

## **5. MISP ösztöndíjas jogviszony megszűnése**

### **10. §**

- (1) A MISP ösztöndíjas jogviszony megszűnik:
  - a) a hallgatói jogviszony megszűnésével [TVSZ 23. § (1) vagy (2) bekezdése];
  - b) a kreditelőrehaladási kötelezettség teljesítésének elmaradása esetén [7. § (6) bekezdése].

## **6. Záró rendelkezések**

### **11. §**

- (1) Jelen Szabályzatot a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Szenátusa a 2025. július 31-én hozott 148/2025 (VII.31.) számú határozatával fogadta el.
- (2) Jelen szabályzat 2025. augusztus 1-én lép hatályba. Rendelkezéseit a 2023/24. tanévtől MISP Ösztöndíjjal felvételt nyert hallgatókra kell alkalmazni.
- (3) A 2023/24. és a 2024/25. tanévre MISP Ösztöndíjjal felvételt nyert hallgatókkal a jelen Szabályzat rendelkezéseit figyelembe véve, a Szabályzat hatálybalépését követő 90 napon belül MISP ösztöndíjszerződést kell kötni.

Gödöllő, 2025. július 31.

Dr. Gyuricza Csaba  
rektor, a Szenátus elnöke